



Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 21 de abril de 2026.

VISTOS: El Informe N° 468-2026-DIRESA-HRM/03 de fecha 10 de abril de 2026, jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Informe N° 110-2026-DIRESA-HRM/03-0/PLAN de fecha 10 de abril de 2026, Responsable del Área de Planeamiento, Memorándum Circular N° 233-2026 –DIRESA-HRM/01 de fecha 31 de marzo de 2026, de Dirección Ejecutiva, Informe N°081-2026-DIRESA-HRM/03-0/PLAN, de fecha 24 de marzo de 2026, Responsable de Área de Planeamiento, Memorándum Circular N°085-2026-DIRESA-HRM/01 de fecha 09 de febrero de 2026, de Dirección Ejecutiva, y;

CONSIDERANDO:



Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0101-2011-GR/MOQ, del 15 de febrero del 2011, se resuelve crear la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, en el Pliego N° 455 Gobierno Regional del Departamento de Moquegua, para el logro de objetivos y la contribución de la mejora de la calidad y cobertura del servicio público de salud y que por la función relevante la administración de la misma requiere independencia para garantizar su operatividad, teniendo como representante legal a su director;

Que, el artículo 7° de la Constitución Política del Perú, señala que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa. De igual forma, el artículo 9° del texto constitucional precisa que el Estado determina la política nacional de salud y que el Poder Ejecutivo norma y supervisa su aplicación y es responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizada para facilitar a todos los accesos equitativos a los servicios de salud;



Que, en los numerales I, II, y VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo la protección de la salud de interés público; por lo tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla. En consecuencia, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, mediante Resolución Ministerial N°090-2022/MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud", con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y sectoriales mediante la estandarización de Planes Específicos en el Ministerio de Salud (MINSA), que se orienten a lograr la operatividad de las intervenciones sanitarias y administrativas relevantes;

Que, a través de Resolución Ejecutiva Regional N° 262-2023-GR/MOQ, se aprueba en fecha 15 de mayo del 2023, el Plan Estratégico Institucional (PEI) ampliado 2018-2026 del Gobierno Regional de Moquegua;

Que, con Resolución Ejecutiva Directoral N° 030-2024-DIRESA-HRM/DE, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) anual 2024 del Hospital Regional de Moquegua;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM de fecha 28 de septiembre de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados;

Que, asimismo, a través de Ordenanza Regional N° 351-2010-DRSM-DG de fecha 18 de agosto de 2010, se aprueba el Manual de Organización y Funciones – MOF del Hospital Regional de Moquegua;

Que, mediante Memorándum Circular N° 085-2026-DIRESA-HRM/01, de fecha 09 de marzo de 2026, Director Ejecutivo solicita la información a las Unidades Orgánicas del Hospital Regional de Moquegua a fin de que se formule el Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua periodo 2026;

Que, a través de Informe N° 081-2026-DIRESA-HRM/03-0/PLAN de fecha 24 de marzo de 2026, la Responsable del Área de Planeamiento, eleva ante la Jefatura de la Oficina de Planeamiento Estratégico, la



Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 21 de abril de 2026.

propuesta de "Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2026"; asimismo, solicita información faltante de unidades orgánicas que aún no han remitido tal información;

Que, el mencionado plan tiene por finalidad mejorar continuamente la calidad de los servicios del Hospital Regional de Moquegua, mediante el cumplimiento de las acciones programadas en el presente Plan que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del PEI -2026-2030 y actividades del POI 2026, así como la satisfacción del usuario interno y externo;

Que, mediante Memorandum Circular N° 233-2026-DIRESA-HRM/01, de fecha 31 de marzo de 2026, Director Ejecutivo reitera la solicitud de información a las Unidades Orgánicas faltantes del Hospital Regional de Moquegua a fin que se concluya con la formulación del Plan;

Que, mediante Informe N° 110-2026-DIRESA-HRM/03-0/PLAN, de fecha 10 de abril de 2026, Responsable del Área Planeamiento, remite a la Oficina de Planeamiento Estratégico el proyecto Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua periodo 2026, para su revisión y aprobación;

Que, mediante Informe N° 468-2026-DIRESA-HRM-03 de fecha 10 de abril de 2026, jefe Oficina de Planeamiento Estratégico, deriva a la Dirección Ejecutiva, el Plan Anual de Trabajo 2026 del Hospital Regional de Moquegua, y concluye que el proyecto de Plan en mención ha sido formulado sobre la base de información remitida por cada unidad orgánica y encontrarse alineado a los objetivos y prioridades institucionales del ejercicio fiscal, recomienda la aprobación del mencionado Plan mediante Resolución Directoral, disponiendo su cumplimiento obligatorio por todas las Unidades Orgánicas y áreas funcionales del Hospital Regional de Moquegua;

Contando con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento Estratégico y con el proveído de Dirección Ejecutiva del Hospital Regional de Moquegua;

En atención a la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y en uso de las atribuciones conferidas en el inciso c) del Artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) del Hospital Regional de Moquegua aprobado con Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el "PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2026", el cual consta de treinta y nueve (39) folios y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la **Oficina de Planeamiento Estratégico**, la difusión, monitoreo y evaluación del plan aprobado con la presente resolución.

Artículo 3°.- REMÍTASE a la Unidad de Estadística e Informática, para su respectiva publicación en la página web Hospital Regional de Moquegua (www.hospitalmoquegua.gob.pe).

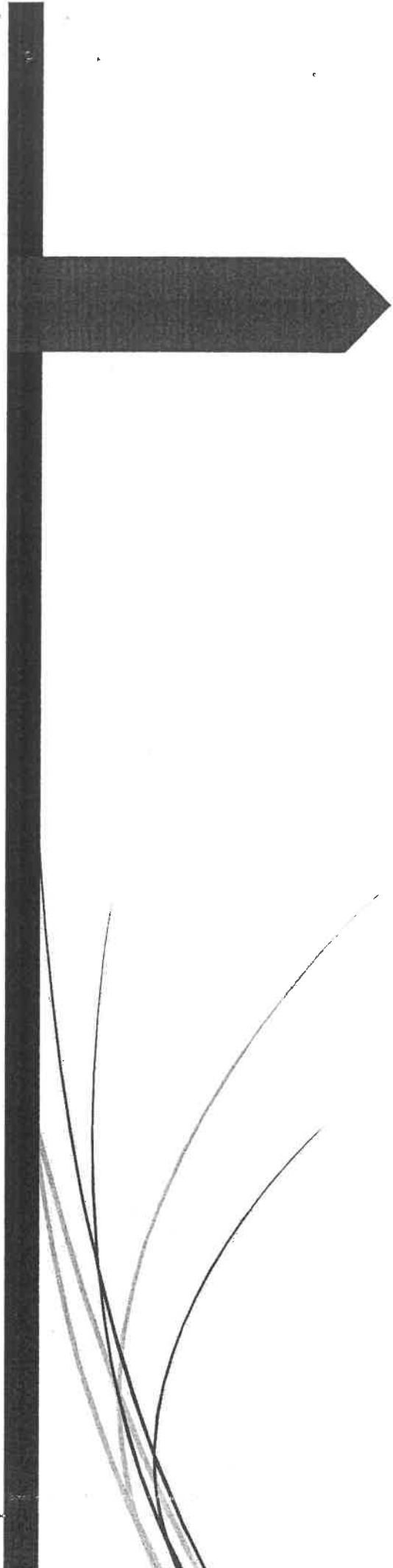
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

RJVP/DIRECCIÓN
EOSZ/AAL
(01) O. ADMINISTRACION
(01) O. PLANEAMIENTO
(01) U. GESTIÓN DE LA C.
(01) U. ESTADÍSTICA E INF.
(01) ARCHIVO



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

M.E. RONALD J. VARGAS PALACIOS
CMP. 21861 - RNE 11627
DIRECTOR EJECUTIVO (e)



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2026

CPC. Galia Toledo Ramos
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ÁREA DE PLANEAMIENTO
HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGA

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2026

I. INTRODUCCIÓN

La mejora de los servicios de salud es uno de los principales objetivos del sistema de salud, pero no el único. En realidad, el objetivo de mejorar los servicios de salud tiene dos vertientes: por un lado, se debe alcanzar el mejor nivel posible (el sistema debe ser bueno); por otro lado, se debe procurar que existan las menores diferencias posibles entre las personas y los grupos (es decir el sistema debe ser equitativo). En este sentido, un sistema de salud es bueno, si responde bien a lo que la gente espera de él; y es equitativo si responde igualmente bien a todos, sin discriminación.

El Plan de Trabajo Hospital Regional de Moquegua 2026, se conceptualiza como un conjunto de actividades, proyectos planificados, jerarquizados y ordenados en una secuencia cuyo propósito es, elevar de manera permanente la calidad de los servicios de salud en el Hospital Regional de Moquegua (HRM), cuyos objetivos están alineados a los objetivos del PEI; que permiten mejorar los procesos asistenciales, técnico-administrativos, para lograr estándares de calidad técnica y seguridad del paciente, calidad percibida y de organización de los servicios.

El presente Plan, contempla un conjunto de actividades que se proponen realizar de una manera articulada entre sí, con el fin de producir en determinados servicios la capacidad de satisfacer las necesidades o resolver problemas específicos, dentro de los límites de un Presupuesto y de un período de tiempo dado y los cuales forman parte del Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2026.

II. FINALIDAD

Mejorar continuamente la calidad de los servicios del Hospital Regional de Moquegua, mediante el cumplimiento de las acciones programadas en el presente Plan que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del PEI 2026-2030 y actividades del POI 2026, así como la satisfacción del usuario interno y externo.

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo

Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el
Planeamiento Institucional.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 3.2.1 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.01:
Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región
Moquegua.
- 3.2.2 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.09:
Promover la gestión ambiental en la región Moquegua.
- 3.2.3 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.10:
Promover la gestión de riesgos de desastres en la región Moquegua.
- 3.2.4 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11:
Fortalecer la Gestión Institucional.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN



El Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua, es concordante con la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, Guía para el Planeamiento y en ese marco su ámbito de acción se extiende a nivel regional de la Ejecutora 1394: Hospital Regional de Moquegua y se aplica a las actividades de la gestión y manejo del Plan Operativo Institucional del HRM periodo 2026.

El Plan se aplicará en las unidades orgánicas del Hospital Regional de Moquegua.

V. BASE LEGAL

- 5.1 Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- 5.2 Resolución Ejecutiva Regional N° 071-2026-GR/MOQ, aprobada en fecha 18 de febrero del 2026, aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030 del Gobierno Regional de Moquegua.
- 5.3 Resolución Ejecutiva Regional N° 197-2025-GR/MOQ, aprobada en fecha 20 de mayo del 2025, aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual (POI) 2026-2028 del pliego 455: Gobierno Regional de Moquegua.
- 5.4 Resolución Ejecutiva Directoral N° 048-2026-DIRESA-HRM/DE, de fecha 27 de enero del 2026, aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2026 del Hospital Regional de Moquegua.
- 5.5 Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM (28.09.2017), aprueba el

Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados.

- 5.6 Resolución Directoral N° 351-2010-DRSM-DG (18.08.2010), aprueba el Manual de Organización y Funciones - MOF, del Hospital Regional de Moquegua y modificatorias.
- 5.7 Resolución Ejecutiva Directoral N° 430-2023-DIRESA-HRM/DE, aprueba la Directiva para la Formulación de Planes Específicos, en el Hospital Regional de Moquegua.

VI. CONTENIDO

6.1 ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)

Pliego del Sector Público: Donde se elabora un Plan Estratégico institucional - PEI.



El PEI: Es un instrumento de gestión que define la estrategia del Pliego para lograr sus objetivos, en un periodo mínimo de tres (3) años, a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve.

El POI: Comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, por un período no menor de tres años y tiene una vigencia de (1) año.

Seguimiento y Evaluación de los Planes Institucionales: Permite evidenciar el nivel de cumplimiento y los resultados alcanzados a fin de incorporar medidas para la mejora continua de las intervenciones de la entidad.

Ley Anual de Presupuesto del Sector Público: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal respectivo.

Pliego: Pliego presupuestario.

PIA: Presupuesto Institucional de Apertura.

PIM: Presupuesto Institucional Modificado.

OEI: Objetivo Estratégico Institucional del PEI.

Categorías presupuestarias: Son criterios de desagregación de los créditos presupuestarios dentro de la Clasificación Programática, que es uno de los tipos de clasificación de la Estructura de los Gastos Públicos, y corresponde a Programas Presupuestales (PP), Acciones Centrales (AC) y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).

Eficiencia y efectividad en el gasto público: La PCA es concordante con una ejecución eficiente y efectiva del gasto público, con la disciplina fiscal y las prioridades de gasto que determina el Titular del pliego en el marco del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440.

Ejecución del Gasto Público: Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.

6.2 ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO Y ADMINISTRATIVO

6.2.1 Antecedentes

El Hospital Regional de Moquegua, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Moquegua, siendo un Hospital de Categoría II-2 y brinda servicios de salud de mediana complejidad.

El Plan, tiene como objetivo contribuir al cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Institucional 2026, las mismas que se encuentran alineadas a los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2030.

El Plan, está sustentado en un componente: La Programación – Acciones (Actividades y/o Proyectos propuestos en el Anexo N° 01).

6.2.3 Causas del problema

Las principales causas o razones de la baja ejecución de metas físicas programadas, que permitan lograr el cumplimiento de los objetivos del POI son:

- Bajo control en la ejecución de metas físicas programadas (seguimiento).
- Retraso en contratación de servicios.
- Retraso en la compra de bienes.
- Necesidad de cambios en programación.
- Retraso en recepción de insumos.
- Cambios organizacionales de la entidad.
- Ausencia de proveedores para abastecimiento.
- Efecto contable (aumento del PIM).
- Incumplimiento de proveedor.
- Otras.

6.2.4 Alternativas de solución

En la alternativa de solución se plantea las metas físicas para su cumplimiento semestral y anual, es decir, se establece que el porcentaje de ejecución en cada uno debería llegar al 100%.

La Programación de Acciones (Actividades y Proyectos), contribuirán al cumplimiento de las Actividades Operativas programadas en el POI periodo 2026 del Hospital Regional de Moquegua, mediante los siguientes criterios de priorización.

Criterios de priorización:

- **Frecuencia:**

Es la medida de ocurrencia de las alternativas de programación física de acciones a implementar, que contribuirán al cumplimiento de las Actividades Operativas, establecidas en el POI 2026.

Precisar que las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) son de cumplimiento obligatorio en la Entidad.

- **Importancia:**

Elegir que opciones son de mayor envergadura desde el punto de vista de la Unidad Orgánica del Hospital Regional de Moquegua.

- **Factibilidad:**

Se refiere, a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), para el cumplimiento de las acciones (actividades, proyectos) programadas en el presente Plan.

6.3 ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI 2026-2030 Y SU ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI 2026.

DEL 01

Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región Moquegua.

AEI.01.01

Prevención, detección y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles con enfoque integral en la población de la Región Moquegua

APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS

ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD

ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS

ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA

ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES

ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS

ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES

ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN

ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL

ATENDER COMPLICACIONES OBSTETRICAS EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

ATENDER EL PUERPERIO

ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES

BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES

BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES

BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL

BRINDAR ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO

BRINDAR ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO

BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA

MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL

MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS

BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS

BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH

DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS

DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD

DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS

ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA

MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS

ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ESCISION

ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA

ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL

ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL

ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA

ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA

BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE CATARATAS

BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS

BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS

BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL

CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD
DIAGNOSTICO DE LINFOMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE COLON Y RECTO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE ESTOMAGO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE HIGADO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE MAMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PIEL NO MELANOMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PROSTATA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PULMON
EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS
EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS
MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER
MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS
TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCIÓN DE CANCER DE CUELLO UTERINO
TRATAMIENTO DEL CANCER DE MAMA
ATENCION AMBULATORIA DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS HOSPITALARIOS DIFERENCIADOS AUTORIZADOS
ATENCION DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS
ATENCION DE LA EMERGENCIA QUIRURGICA
ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA
ATENCION DE TRIAJE
SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA
TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PACIENTES CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD

OEI.09

Promover la gestión ambiental en el departamento.

AEI.09.05

Programa de fiscalización y control de la contaminación ambiental en la región Moquegua.

GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS

OEI.10

Promover la gestión de riesgos de desastres en la región Moquegua

AEI.10.01

Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres implementadas en la región Moquegua

ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO

IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS

OEI.11

Fortalecer la Gestión Institucional

AEI.11.02

Procedimientos administrativos simplificados en el Gobierno Regional

CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO

CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

GESTION ADMINISTRATIVA

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AEI.11.04

Gobierno digital implementado en los procesos y servicios del Gobierno Regional.

SISTEMA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

AEI.11.05

Gestión administrativa y operativa efectiva en el Gobierno Regional.

ATENCION DE CUIDADOS INTENSIVOS

BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO POR IMAGENES

BRINDAR APOYO EN DIAGNOSTICO DE LABORATORIO

FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

GESTION DE LA CALIDAD

GESTION OPERATIVA

INVESTIGACION Y DESARROLLO

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO

MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

OBLIGACIONES PREVISIONALES
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
SERVICIOS GENERALES
VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO
ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS
ATENCION EN HOSPITALIZACION
COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA
HEMODIÁLISIS POR INSUFICIENCIA RENAL
INTERVENCIONES QUIRURGICAS
ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD

6.4 ACTIVIDADES POR OBJETIVOS

6.4.1 Descripción Operativa de las Actividades

6.4.1.1 Las metas físicas han sido definidas por cada Unidad Orgánica que conforma la estructura orgánica vigente del Hospital Regional de Moquegua. Ver adjunto, Anexo 1.

6.4.2 **Cronograma de Actividades:** El cronograma de actividades se define en el Anexo 1, donde se establece la Actividad, Unidad de Medida, Metas, Periodo de ejecución y Responsables.

Ver Anexo 1: Formato 1 "Programación de Metas Físicas".

6.5 PRESUPUESTO

El Plan será autofinanciado con el Presupuesto Institucional, aprobado para el Plan Operativo Institucional del año 2026; consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2026 por el monto total de S/ 91,767,441.00 soles.

6.6 FINANCIAMIENTO

El financiamiento de cada actividad se ejecutará por las siguientes fuentes de financiamiento para el ejercicio 2026:

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM
1.RECURSOS ORDINARIOS	86,469,743.00	88,294,634.00
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,297,698.00	5,297,698.00
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	6,268,861.00
Total general	91,767,441.00	99,861,193.00

6.7 ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Oficina de Planeamiento Estratégico y el Área de Planeamiento del HRM, serán las encargadas de efectuar el seguimiento, supervisión y evaluación del presente Plan, los cuales se realizarán de acuerdo al Anexo N° 2 (Formato 2: Seguimiento y Evaluación de metas físicas) de la Directiva para la formulación de planes específicos en el Hospital Regional de Moquegua.

VII. RESPONSABILIDADES

Nivel Regional:

Las responsabilidades definidas del Plan son: Ejecución y Evaluación.

El responsable del Área de Planeamiento es el encargado de la Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Trabajo 2026 del Hospital Regional de Moquegua.

VIII. ANEXOS

Anexo 1: Formato 1 "Programación de Metas Físicas".

Anexo 2: Formato 2: "Seguimiento y Evaluación de metas físicas".



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS										
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)			
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.01	DOCUMENTO POI CONSISTENCIADO 2026	RESOLUCION	1	1*	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.02	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HRM 2026	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.03	EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HRM 2026	INFORME	2	1	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.04	AJUSTE METAS FÍSICAS DEL POI 2026	INFORME	1	1**	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.05	FORMULACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2025	DOCUMENTO	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.06	FORMULACIÓN DEL PLAN DE EQUIPAMIENTO MULTIANUAL 2027-2029	DOCUMENTO	1	1**	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.07	ELABORACIÓN DEL POI MULTIANUAL 2027-2029	DOCUMENTO	1	1**	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.08	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2026	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.09	EVALUACIÓN DEL POI 2026	INFORME	2	1**	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.10	REALIZAR LA CONSISTENCIA DEL POI 2027	INFORME	1	0**	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO			
	A.11	REVISION DE DOCUMENTOS DE GESTION	INFORME	12	6	6	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE RACIONALIZACIÓN			

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.12	REVISION DE INSTRUMENTOS TECNICOS DEL HRM	INFORME	12	6	6	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE RACIONALIZACIÓN
	A.13	DAR A CONOCER EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	INFORME	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.14	ELABORACION DE NOTAS DE MODIFICACION PRESUPUESTAL	NOTAS	120	60	60	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.15	INCORPORACION DE RESOLUCIONES JEFATURALES D y T	INFORME	2	1	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.16	INCORPORACION DE SALDO BALANCE	INFORME	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.17	ELABORACION DE LA TRAMA DE RESOLUCIONES JEFATURALES SIS	INFORME	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.18	PROGRAMACION MULTIANUAL Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO	INFORME	1	1	0	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.19	MONITOREO DE EJECUCION PRESUPUESTAL EN EL HRM	INFORME	2	1	1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.20	BRIDAR INFORMACION SEMANAL PARA LA SALA SITUACIONAL	INFORME	24	12	12	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA DE PRESUPUESTO
	A.21	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES DEL SUB COMITÉ DE SEDE DOCENTE DEL HRM	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.22	APLICACIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA DURANTE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DOCENCIA	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.23	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL INTERNADO DEL HRM	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.24	EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LA UADI	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.25	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	MEMORANDUM	16	8	8	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.26	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL	INFORME	4	0	4	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.27	ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.28	OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA EMITIDO POR EL INS DE RIESGO DEL COMITÉ DE ETICA EN INVESTIGACION- CIEI	CONSTANCIA	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.29	OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA EMITIDO POR EL INS DE RIESGO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE INVESTIGACION - CII	CONSTANCIA	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A.30	ATENCIÓN DE MUESTRAS EN LABORATORIO CLÍNICO	ATENCIONES	300,000	150,000	150,000	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.31	VALIDACION Y ENTREGA DE RESULTADOS EN LABORATORIO CLÍNICO	NUMERO	300,000	150,000	15,000	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.32	REALIZAR EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO	INFORME	4	2	2	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.33	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE EVALUACIÓN EXTERNA DE CALIDAD	INFORME	4	2	2	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE LABORATORIO



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	i Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.34	MEDICION DEL TIEMPO DE RESPUESTA	INFORME	2	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.35	ELABORACION DEL MAPA MICROBIOLOGICO	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.36	REALIZACIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS PARA EL PROCESO DE MEJORA	INFORME	2	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.37	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES, GUÍAS DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	RESOLUCION	2	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO
	A.38	CAMPAÑA DE DONACIÓN VOLUNTARIA DE SANGRE	INFORME	10	5	5	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.39	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA	PLAN	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.40	PUESTA EN FUNCION LA OBTENCION DE PLAQUETAS POR AFERESIS	INFORME	1	0	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.41	CONTINUAR CON IMPLEMENTACIÓN DE ALGUN MOBILIARIO O POLOS PARA CAMPAÑAS DE DONACIÓN VOLUNTARIA DE SANGRE MEDIANTE DONACIÓN DE UNA EMPRESA(MESA Y POLOS)	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.42	PROCESO DE LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO INMUNOHEMATOLOGIA	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.43	SOLICITAR AUTOCLAVE VERTICAL DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXCLUSIVAS PARA BANCO DE SANGRE	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.44	PROCESO DE LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO INMUNOSEROLOGIA	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE



Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI 1.1: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.45	NÚMERO DE PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DEL SERVICIO LABORATORIO	INFORME	15,000	7,500	7,500	DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE LABORATORIO/BANCO DE SANGRE		
	A.46	CONTROL EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE RESULTADOS ANATOMOPATOLÓGICOS	INFORME	1	0	1	DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA		
	A.47	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	INFORME	3	1	2	DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA		
	A.48	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA		
	A.49	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL MANEJO DEL CADAVER EN EL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA		
	A.50	MANTENIMIENTO DE CAMARAS HIPERBÁRICAS MONOPLAZA CHM-100222/CHM100322	DOCUMENTO	2	1	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA HIPERBÁRICA		
	A.51	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE MEDICINA HIPERBÁRICA	DOCUMENTO	2	1	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA HIPERBÁRICA		
	A.52	COBERTURA SIS DEL TRATAMIENTO DE OXIGENATERAPIA HIPERBÁRICA EN CAMARA POR SESION (99153)	DOCUMENTO	2	1	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA HIPERBÁRICA		
	A.53	CAPACITACIÓN A PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DEL AREA FUNCIONAL DE MEDICINA HIPERBÁRICA	PERSONA CAPACITADA	2	1	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA HIPERBÁRICA		
	A.54	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANÁLISIS SITUACIONAL DE SALUD HOSPITALARIA(ASISHO 2025)	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA		
	A.55	CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, IAAS, RIESGOS OCUPACIONALES, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA Y GESTION AMBIENTAL	NUMERO	120	60	60	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA		

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI 1.1: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.56	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE SALA SITUACIONAL INTEGRAL HOSPITALARIA HRM	NUMERO	52	26	26	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA
	A.57	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BOLETIN EPIDEMIOLÓGICO	NUMERO	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA
	A.58	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN DEL BOLETIN EPIDEMIOLÓGICO	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA
	A.59	MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES HOSPITALARIOS, SEGÚN CONVENIO DE GESTION	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLÓGICA
	A.60	SUPERVISIÓN DE HIGIENE DE MANOS	NUMERO	800	400	400	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.61	INVESTIGACIÓN, NOTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	NUMERO	2,500	1,200	1,300	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.62	VIGILANCIA ACTIVA DE INFECCIONES ASOCIADAS LA ATENCION DE SALUD	NUMERO	500	250	250	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.63	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE SALA SITUACIONAL ESPECIFICA	NUMERO	16	5	11	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.64	VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN DE BROTES Y OTROS EVENTOS DE IMPORTANCIA EN SALUD PUBLICA	NUMERO	9	4	5	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.65	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES



Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	J Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.66	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LIMPIEZA DE UNIDAD DEL PACIENTE	INFORME	4	0	4	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.67	SUPERVISIÓN Y MONITOREO EVALUACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.68	CAPACITACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES POR FACTOR DE RIESGO	NUMERO	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.69	MONITOREO SOBRE EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HRM	INFORME	24	12	12	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.70	SEGUIMIENTO DE PERSONAL CON COMORBILIDADES O FACTORES DEL PERSONAL DEL HRM	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.71	ATENCIÓN AL TRABAJADOR (INGRESO, VACACIONES, ENFERMEDAD COMUN, ACCIDENTES)	NUMERO	1,200	600	600	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.72	INFORME DE VIGILANCIA DE TRABAJADORES ESPECIALES (GESTANTES)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.73	EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	NUMERO	1,200	1,200	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.74	INFORME DE ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y MEDIDAS CORRECTIVAS EN ACCIDENTES LABORALES	INFORME	26	12	14	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.75	TALLERES PREVENTIVO PROMOCIONALES DE SALUD MENTAL (COMUNICACIÓN EFECTIVA, MANEJO DE CONFLICTOS, AUTOOCUIDADO E INTELIGENCIA EMOCIONAL)	NUMERO	44	14	30	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.76	ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL HRM	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.09: Promover la gestión ambiental en la región Moquegua.	A.77	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL.
	A.78	MONITOREO Y EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA AMBIENTAL	NUMERO	24	12	12	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.79	MONITOREO, SUPERVISIÓN SANITARIA Y DE INOCUIDAD ALIMENTARIA EN EL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.80	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.81	EVALUACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES (AGUA, TEMPERATURA, RUIDO)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.82	SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE LIMPIEZA	NUMERO	80	40	40	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.83	DEINFECCIÓN VÍA AÉREA CON MONITOREO BIOLUMINISCENTE	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.84	ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE VECTORES Y ROEDORES (INCLUYE AEDES AEGYPTI)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.85	MONITOREO DE DESCARGAS DE AGUA Y/O EFLUYENTES	NUMERO	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.86	RECOJO Y SUPERVISIÓN DE MANEJO DE CADAVERES (NUMERO FALLECIDOS)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL



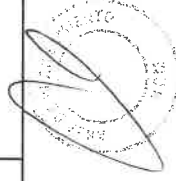
Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.87	DISMINUIR LOS DIAS DE ESTANCIA HOSPITALARIA EN CIRUGIA ESPECIALIZADA	PORCENTAJE	0	0	0	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA		
	A.88	DISMINUIR EL PORCENTAJE DE CIRUGIAS SUSPENDIDAS	PORCENTAJE	1	0	0	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA		
	A.89	DECLARACION SUNAT 601, 621, MIF, SIMED	NUMERO	50	22	28	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.90	PLANILLAS DE PERSONAL PENSIONISTAS, NOMBRADO Y CAS	PLANILLA	270	108	162	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.91	ORDENES DE COMPRA	NUMERO	2,500	1,000	1,500	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.92	ORDENES DE SERVICIOS	NUMERO	2,000	800	1,200	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.93	CONCILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS CORRIENTES, RO, RDR, DyT, CANON, CUT Y ROOC	NUMERO	96	48	48	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.94	FACTURACIONES DE ASEGURADOS DE SOAT, LA POSITIVA, PASIFICOS, SALUDPOL, ESSALUD, EJERCITO	NUMERO	2,200	1,000	1,200	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.95	REGISTROS DE RECUDACIONES SIAF	REGISTRO	1,300	520	780	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.96	ARCHIVAMIENTO DE COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS POR FTE FTO	NUMERO	6,200	2,480	3,720	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)		
	A.97	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)		



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

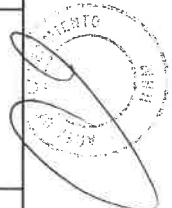
Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI 1.1: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.98	DECLARACIÓN MIF CONTABLE	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.99	REGISTRO DE OPERACIONES RECÍPROCAS	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.100	REGISTRO DE APLICATIVO DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.101	REGISTRO DEL MÓDULO DE SENTENCIAS JUDICIALES CONTABLE	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.102	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO BIENESTAR DE PERSONAL	RESOLUCIÓN	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE BIENESTAR DE PERSONAL
	A.103	ELABORACIÓN DE CAP-P DEL PERSONAL ACTIVO	RESOLUCIÓN	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL
	A.104	ELABORACIÓN DEL PAP DE PERSONAL ACTIVO	RESOLUCIÓN	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL
	A.105	ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE PAGOS	RESOLUCIÓN	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL
	A.106	INFORMES ESCALAFONARIOS	INFORMES	200	100	100	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN
	A.107	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADENDAS	DOCUMENTO	80	40	40	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN
	A.108	ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	40	20	20	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN



Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.109	PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Y D.LEG. N°276	CONVOCATORIAS	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN		
	A.110	ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS	LEGAJO	20	10	10	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN		
	A.111	ELABORACION DEL PDP	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN		
	A.112	EVALUACION Y ELABORACION DE MODIFICACIONES DEL PDP	RESOLUCION	1	0	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN		
	A.113	LICENCIAS POR CAPACITACION	INFORME/RESOLUCION	8	4	4	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN		
	A.114	INFORME DE REPORTE DE PAGO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO(SCTR) DE ESSALUD Y ONP DEL PERSONAL NOMBRADO Y C.A.S.	INFORME	48	24	24	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE REMUNERACIONES		
	A.115	INFORME DE REGISTRO DE INGRESOS, TRIBUTOS, APORTES DEL TRABAJADOR Y EMPLEADOR DEL SISTEMA PDT-PLAME(SUNAT)	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE REMUNERACIONES		
	A.116	INFORMES DE PRECALIFICACIÓN	INFORME	60	30	30	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/SECRETARIA TÉCNICA PAD		
	A.117	INFORMES DEUDAS SOCIALES CON SENTENCIA JUDICIAL	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS		
	A.118	INFORMES CTS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS		
	A.119	INFORMES 25 Y30 AÑOS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS		



Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem.	II Sem.	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.120	INFORME LUTO Y SEPELIO	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.121	INFORME DE CALCULOS DE BENEFICIOS OTORGADOS SEGÚN MANDATO JUDICIAL	INFORME	8	5	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.122	LIQUIDACION DE GUARDIAS HOSPITALARIAS	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE CONTROL DE ASISTENCIA
	A.123	RECORD DE PERMANENCIA DEL PERSONAL SEGÚN D.L.276,1153 Y 1057	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE CONTROL DE ASISTENCIA
	A.124	LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL SEGÚN D.L. 276,1153 Y 1057	INFORME	6	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE CONTROL DE ASISTENCIA
	A.125	TRAMITES REALIZADO PARA REEMBOLSO POR SEPELIOS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.126	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES POR CONVENIOS (SALUDPOL, EJERCITO,SANITAS Y OTROS)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.127	AUDITORÍA PRESTACIONAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.128	AUDITORÍA DE LOS FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.129	ADMINISTRACIÓN DE ANESTESIA EN CENTRO QUIRÚRGICO (PROCEDIMIENTOS ANESTÉSICOS BRINDADOS)	NUMERO	2,904	1,452	1,452	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
	A.130	GUÍA DE MANEJO ANESTÉSICO DE PACIENTES QUIRÚRGICOS CON SHOCK SÉPTICO	GUÍA	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A. 131	GUÍA DE MANEJO ANESTÉSICO DE PACIENTES QUIRÚRGICOS CON SHOCK HIPOVOLÉMICO	GUÍA	1	1		DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO		
	A. 132	GUÍA DE MANEJO DE HEMORRAGIA MASIVA: TRANSFUSION MASIVA	GUÍA	1	1		DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO		
	A. 133	GUÍA SOPORTE VITAL BÁSICO Y AVANZADO (RCP: REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR)	GUÍA	1		1	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO		
	A. 134	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE SALUD	PLAN	1	1	0	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 135	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA MEJORAR EL CONTROL ALIMENTARIO DE LOS INSUMOS SECOS Y FRESCOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCION DE RACIONES ALIMENTARIAS	TALLER	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 136	PRODUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS ACORDES A LA PATOLOGÍA DEL PACIENTE	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 137	CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS DEL SERVICIO	CAPACITACION	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 138	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES EN AREA CLINICA	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 139	NUMERO DE RACIONES ATENDIDAS A PACIENTES, NUMERO DE FORMULAS ENTERALES, NUMERO DE RACIONES DEL PERSONAL, RACIONES SEGUN TIPO DE DIETA	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 140	PORCENTAJE DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL USUARIO POR ALIMENTACION REQUERIDA	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICION		
	A. 141	PACIENTES CON SOSPECHA DE ESTAR EN SITUACIONES DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	4,000	2,000	2,000	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.142	MENORES DE EDAD EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	200	100	100	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		
	A.143	ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	350	175	175	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		
	A.144	ATENCION SOCIAL VIOLENCIA FAMILIAR	NUMERO	100	50	50	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		
	A.145	TRABAJO INTERINSTITUCIONAL Y PROFESIONAL	NUMERO	2,500	1,250	1,250	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		
	A.146	ATENCION SOCIAL SOAT Y CONVENIOS	NUMERO	1,500	750	750	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL		
	A.147	PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO DE PSICOLOGIA	INFORME	1	1	0	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		
	A.148	OTRAS ACTIVIDADES ALUSIVAS A FECHAS CONMEMORATIVAS DE LA SALUD MENTAL QUE SE CELEBRAN TODOS LOS AÑOS	INFORME	6	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		
	A.149	ADECUACION DE UN NUEVO AMBIENTE PARA PSICOLOGIA	INFORME	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		
	A.150	ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA SALUD MENTAL EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	INFORME	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		
	A.151	ELABORACIÓN DE GUÍA ASISTENCIAL PSICOLOGO EN PACIENTES HOSPITALARIOS	GUIA	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		
	A.152	CAPACITACIONES A PERSONAL DE SALUD ORIENTADO A AUTOREGULACION EMOCIONAL	INFORME	6	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA		

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.153	EVALUACIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS DEL SERVICIO DE PSICOLOGIA	INFORME	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA
	A.154	EVALUACIÓN INTERNA: VIGILANCIA Y USO RACIONAL DE ANTIMICROBIANOS	INFORME	2	1	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.155	INFORME DE CONSUMO INTEGRADO-ICI SISMED	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.156	EVALUACION DE LA DISPONIBILIDAD DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.157	FRACCIONAMIENTO DE DOSIS Y REENVASADO-FARMACOTECNIA	RECETAS	1,000	500	500	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.158	REGISTRO DIARIO DE ATENCION Y OTRAS ACTIVIDADES DE SALUD (HIS-MINSA)	NUMERO	120,000	6,000	6,000	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA DE ESTADISTICA EN SALUD
	A.159	REGISTRO EN EL SISTEMA DE EGRESO Y EMERGENCIAS (SFEM-EGRESOS)	NUMERO	4,000	2,000	2,000	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA DE ESTADISTICA EN SALUD
	A.160	REGISTRO EN EL SISTEMA DE EGRESO Y EMERGENCIAS (SFEM-EMERGENCIAS)	NUMERO	22,400	11,200	11,200	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA DE ESTADISTICA EN SALUD
	A.161	PLAN DE IMPLEMENTACION INTEGRAL DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS ELECTRONICAS-SIHCE EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2026	ACCION	20	10	10	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA
	A.162	PLAN DE CONTINGENCIA INFORMATICO 2026 DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	PLAN	1	0	1	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA
	A.163	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2026	PLAN	1	1	0	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A. 164	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES- 2026	PLAN	1	1	0	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA
	A. 165	SOPORTE INFORMÁTICO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO	ATENCION	12,000	6,000	6,000	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA/AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA
	A. 166	APROBACION DEL EQUIPO DE TRABAJO EN GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	RESOLUCION	1	1	0	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 167	APROBACION DEL SISTEMA DE COMANDOS DE INSIDENTES HOSPITALARIOS	RESOLUCION	1	1	0	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.10: Promover la gestión de riesgos de desastres en la región Moquegua.	A. 168	APROBACION DE LA CONFORMACION DE BRIGADAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS, EVALUACION DE DAÑOS Y RESCATE Y SALUD MENTAL	RESOLUCION	1	0	1	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 169	APROBACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL AREA DE ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	RESOLUCION	1	1	0	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 170	ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN DE RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	RESOLUCION	1	0	1	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 171	MANTENIMIENTO DE CALDEROS Y LINEAS DE VAPOR EN CASA DE FUERZA	CERTIFICADO	1	0	1	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 172	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS TANQUES DE AGUA	CERTIFICADO	1	0	1	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A. 173	MANTENIMIENTO DEL GRUPO ELECTRONICO	CERTIFICADO	1	0	1	AREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región Moquegua.	A.174	GUÍAS DE ATENCIÓN CLÍNICA DE PEDIATRÍA Y NEONATOLOGÍA	RESOLUCION	5	2	3	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
	A.175	INFORME DE COMITÉ DE AUDITORÍA CLÍNICA	INFORME	4	2	2	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
	A.176	INFORME DEL BUZON DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES	INFORME	4	2	2	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
	A.177	INFORME DE EVALUACIÓN DE INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	2	2	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
	A.178	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA	INFORME	2	0	2	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.179	EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD PREVENTIVA Y PROMOCIONAL EN OFERTA DE SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	INFORME	1	0	1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.180	ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN	INFORME	1	0	1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.181	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE GUÍAS CLÍNICAS	RESOLUCION	2	1	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA/AREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.182	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS CLÍNICOS	RESOLUCION	2	1	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA/AREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.183	EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL	CAPACITACION	4	2	2	DPTO. MEDICINA/SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA/AREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.184	GUÍA DE PRÁCTICA CLÍNICA DE LA MORBILIDAD DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA (ANEMIA, AMENAZA DE PARTO PRETERMINO)	RESOLUCION	2	0	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región Moquegua.	A.185	GUÍA DE PRÁCTICA CLÍNICA DE PROCEDIMIENTOS OBSTETRICOS(CESAREA, PARTO VAGNAL, LEGRADO UTERINO)	RESOLUCION	3	0	3	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
	A.186	AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD (AUDITORIA DE H CL.)	INFORME	4	2	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
	A.187	EVALUACION DE LOS INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	2	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
	A.188	CAMPAÑA DE TAMIZAJE DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PLAN	2	1	1	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.189	CAPACITACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA VIOLENCIA A LA MUJER	CAPACITACION	1	0	1	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.190	PLAN DE CAMPAÑA DE DESPISTAJE DE CANCER DE MAMA	PLAN	1	0	1	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.191	PLAN DE ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN EL ADOLESCENTE	PLAN	1	0	1	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.192	PLAN DE ACTIVIDAD POR EL DÍA DE LA MATERNIDAD SALUDABLE Y SEGURA	PLAN	1	1	0	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.193	PLAN ACTIVIDAD PARA LA PROMOCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y PREVENCIÓN DE EMBARAZO NO DESEADO	PLAN	3	1	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.194	CAPACITACIÓN DE EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y MONITOREO FETAL ELECTRÓNICO	INFORME	2	1	1	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA / SERVICIO DE OBSTETRICIA

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.195	ACTUALIZACIÓN DEL MOF DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	INFORME	2	1	1	DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	A.196	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	PLAN	1	1	0	DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	A.197	CAMPAÑA PREVENTIVA CONTRA CANCER DE MAMA (MAMOGRAFÍAS)	NUMERO	1	0	1	DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	A.198	MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO MEDICO DE RAYOS X/EQUIPOS PORTATILES, EQUIPO ESTACIONARIO, MAMOGRAFIA, DENSITOMETRIA, ECOGRAFIAS)	INFORME	2	1	1	DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	A.199	HABILITACIÓN DE EQUIPOS EN ESTADO DE INOPERATIVO PARA SU FUNCIONAMIENTO EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO	INFORME	1	0	1	DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	A.200	FORMULACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES PERIODO VIGENTE	INFORME	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA
	A.201	APROBACION DE L PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2026	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA
	A.202	EJECUCIÓN DE PROCESOS PROGRAMADOS SEGÚN PAC 2026	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA
	A.203	EJECUCIÓN DE PROCESOS INCLUIDOS NO PROGRAMADOS SEGÚN PAC 2026	INFORME	1	0	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA
	A.204	EJECUCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA
	A.205	EVALUACIÓN DE CONSOLIDADO DE PECOSAS	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGISTICA

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS							
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.206	PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACIÓN DEL ROL RETENES DIARIO DE ENFERMERAS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES POR EMERGENCIA	INFORME	12	6	6	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.207	PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACIÓN DE TURNOS Y GUARDIAS DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	INFORME	12	6	6	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.208	ELABORACION Y PROGRAMACION DE PLAN DE HORAS COMPLEMENTARIAS	RESOLUCION	12	6	6	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.209	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE CADA SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	INFORME	9	4	5	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.210	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA	RESOLUCION	6	3	3	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.211	ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA INSERCIÓN DE CATETER VENOSO PERIFÉRICO, ADMINISTRACIÓN DE ENEMAS , ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS LAVADO GASTRICO,ADMINISTRACIÓN DE HEMODERIVADOS, PREPARACIÓN DE PACIENTES PARA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA	RESOLUCION	6	3	3	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.212	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN DE SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	RESOLUCION	1	0	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.213	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CENTRO QUIRURGICO-TRAUMATOLOGÍA	INFORME	5	3	2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.214	COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE ENFERMERÍA EN PRÁCTICAS SEGURAS DURANTE LA ATENCIÓN DEL PACIENTE	INFORME	2	1	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
	A.215	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN 2026	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.216	ELABORACION DEL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACION	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem.	II Sem.	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.217	ELABORACIÓN, APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA DE CALIDAD DE LA ATENCION 2026	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.218	CAPACITACION SOBRE PROYECTOS DE MEJORA EN SALUD	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.219	PRESENTACION DE PROYECTOS Y PLANES DE MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DEL HRM	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.220	APLICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVICIOS Y DEPARTAMENTOS	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.221	ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN DE SEGURIDAD DEL PACIENTE 2026	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.222	PLAN DE APLICACIÓN DE ENCUESTA SOBRE CULTURA DE SEGURIDAD DE PACIENTE A USUARIOS INTERNOS	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.223	CONFORMACION DEL "EQUIPO DE RONDAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA" (APROBACION DE CRONOGRAMA Y PLAN)	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.224	CONSOLIDADO SEMESTRAL DE LAS RONDAS DE SEGURIDAD DE LOS PACIENTES EJECUTADAS	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.225	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DE CALIDAD DE LA ATENCION	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.226	REALIZACIÓN DE AUDITORIAS DEL REGISTRO Y CASO DE HISTORIAS CLINICAS	NUMERO	40	20	20	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.227	REALIZACIÓN DE AUDITORIAS DE CASO	NUMERO	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		



Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.228	SOLICITAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS CON DOCUMENTACION QUE SUSTENTE SU IMPLEMENTACION A TRAVEZ DE LA OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.229	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SATISFACCION DEL USUARIO ESTERNO 2026	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.230	GESTION DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES DEL BUZON	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.231	EVALUACION DEL PLAN DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL USUARIO EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	A.232	TRÁMITES REALIZADO PARA REEMBOLSO POR SEPELIOS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS		
	A.233	ELAVORACIÓN DE EXPEDIENTES POR CONVENIOS(SALUDPOL, EJERCITO,SANITAS Y OTROS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS		
	A.234	AUDITORIA PRESTACIONAL DE HISTORIAS CLINICAS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS		
	A.235	AUDITORIA DE LOS FORMATOS UNICOS DE ATENCION DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS		
	A.236	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS (MAPRO) DE UCI	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región Moquegua.	A.237	ELABORACIÓN DE GUIAS CLINICAS MEDICAS DE UCI	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS		
	A.238	ELABORACIÓN DE GUIAS DE INTERVENCION DE ENFERMERIA DE UCI	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS		
	A.239	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA AL PERSONAL DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS		



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar la atención de los servicios de salud pública en la región Moquegua.	A.240	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS (DÍA MUNDIAL DE LA REHABILITACIÓN, DÍA MUNDIAL DE LA CONCIENCIACIÓN SOBRE EL AUTISMO, DÍA NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ)	INFORME	3	2	1	DPTO. DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
	A.241	INTERCONSULTAS DE HOSPITALIZACIÓN DE PACIENTES AL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	INFORME	2	1	1	DPTO. DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
	A.242	CAPACITACIÓN EXTERNA AL PERSONAL DEL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (FISIOTERAPIA EN SUELO PÉLVICO, FISIOTERAPIA RESPIRATORIA)	INFORME	2	1	1	DPTO. DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
	A.243	CAPACITACIÓN A PACIENTES POR PARTE DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA QUE ACUDEN AL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	INFORME	20	10	10	DPTO. DE MEDICINA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
	A.244	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES EJECUTIVAS DIRECTORALES	RESOLUCIÓN	580	290	290	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ÁREA DE ASESORÍA LEGAL		
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.245	INFORMES LEGALES	INFORME LEGAL	246	123	123	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ÁREA DE ASESORÍA LEGAL		
	A.246	REGISTRO DE SENTENCIAS JUDICIALES	INFORME	2	1	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ÁREA DE ASESORÍA LEGAL		
	A.247	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA DEL HRM	INFORME	1	1	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DE COMUNICACIONES		
	A.248	PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DEL HRM Y EN LA PLATAFORMA GOB.PE Y REDES SOCIALES	INFORME	12	6	6	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DE COMUNICACIONES		
	A.249	MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL AUDITORIO INSTITUCIONAL	INFORME	1	0	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DE COMUNICACIONES		
	A.250	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS INTERNOS DIRECCIÓN EJECUTIVA	NUMERO	11,400	5,700	5,700	DIRECCIÓN EJECUTIVA/ÁREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO		

Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PLAN ANUAL TRABAJO DEL HRM 2026

Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable (Departamento, Servicio, Oficina, Área)
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.		ELABORACION, EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICAS, INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS 2026	DOCUMENTO	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACION/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
		ADQUISICION DE INSUMOS, REPUESTOS, OTROS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACION/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
		ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO Y REGISTRO DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS	REGISTRO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACION/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
		GESTION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y RESIDUOS SOLIDOS	CONTRATO	3	2	1	OFICINA ADMINISTRACION/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
		EVALUACION SEMESTRAL DE LOS MANTENIMIENTO CORRECTIVOS	DOCUMENTO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACION/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

LEYENDA:

* Sujeto a Disponibilidad Presupuestal.

** Sujeto a Plazos establecido por el Ente Rector DIEM/MINSA/ENTIDAD


 Cecilia D. Toledo Ramos
 Responsable
 Oficina de Planeamiento
 Oficina de Planeamiento Estratégico

Anexo 2.

Formato 2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES

Unidad Orgánica:																			Estructura Programática del Presupuesto																		
Objetivo General del Plan:																			Estructura Programática Operativa																		
CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS																			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (S/)																		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Actividad	Unidad de Medida	I SEMESTRE			II SEMESTRE			ANUAL			I SEMESTRE			II SEMESTRE			ANUAL																			
			Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Avance Meta Física Anual	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución Presupuestal																	
Objetivo específico 1	Actividad 1.1:																																				
																																					
Objetivo específico 2	Actividad 1.2:																																				
																																					
Objetivo específico 3	Actividad 2.1:																																				
																																					
Objetivo específico 4	Actividad 2.2:																																				
																																					
Objetivo específico 5	Actividad 3.1:																																				
																																					
Objetivo específico 6	Actividad 3.2:																																				
																																					

Nota: Período de seguimiento y evaluación de metas físicas y presupuestales (mensual, trimestral, semestral, anual), serán definidos en el Plan.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

RECIBIDO: 09 A 104 126

HORA: 10:48 FIRMA: [Firma]

DE :

ATENCION :

ASUNTO :

REF. :

FECHA :

INFORME N° 240 - 2026-DIRESA-HRM-06

Dr. OTTO OLIVEROS SUAREZ ANGLES

DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

C.P.C MARCO ANTONIO CHUJUTALLI MALPARTIDA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

INFORMACION PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

MEMORANDUM CIRCULAR N° 233-2026-DIRESA-HRM/01

Moquegua, 08 de abril de 2026

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA DE DIRECCION
08 ABR. 2026
003356
N° REG.: FOLIOS: 08
HORA: 10:31 FIRMA: [Firma]

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, se alcanza la información para la elaboración del Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2026. En ese sentido, se adjunta Informe N° 0327-2026-DIRESA-HRM/06.4 alcanzado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

Es cuanto informo a usted, para conocimiento y tramite correspondiente.

Atentamente:

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

C.P.C. MARCO A. CHUJUTALLI MALPARTIDA
MAT. 20-300
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MACM/ADM
HBTC/ADM
c.c. archivo

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCION EJECUTIVA

ACQUEBA 08 DE 04 DEL 2026

PARA: planeamiento

PARA: atenciones



PROVEIDO
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
09.04.2026 A- PLANEAMIENTO
FECHA DESTINO
Disposición: Dimension para Consolidar
Prioridad :
Plazo máx. atención:



INFORME N° 327-2026-DIRESA-HRM/06.4

A : CPC. MARCO ANTONIO CHUJUTALLI MALPARTIDA
Jefe de Oficina de Administración del HRM

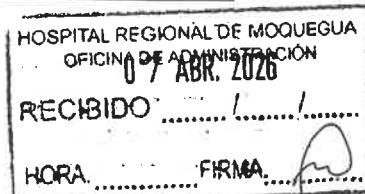
DE : CPC. ROMULO R. SOSA CUAYLA
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

ASUNTO : ALCANZO INFORMACION PARA FORMULACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA PERIODO 2026

REF : (1) MEMORANDUM N°189-2025-DIRESA-HRM-06
(2) MEMORANDUM CIRC. N°233-2026-DIRESA-HRM-01
(3) MEMORANDUM CIRC. N°015-2026-DIRESA-HRM-06
(4) MEMORANDUM CIRC. N°085-2026-DIRESA-HRM-01

ATENCION : OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

FECHA : Moquegua, 07 de abril de 2026



Mediante la presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, través de su despacho remitir el informe correspondiente al **Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua**, esto en atención al documento de referencia 1).

El presente documento contiene la descripción de las principales actividades a realizar por la **Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento** durante el año 2026, en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para el presente año. Estas acciones tienen como propósito garantizar el adecuado funcionamiento, operatividad y disponibilidad de la infraestructura y el equipamiento del hospital.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
A.100	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICAS, INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS 2026	DOCUMENTO	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.101	ADQUISICIÓN DE INSUMOS, REPUESTOS, OTROS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.102	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INVENTARIO Y REGISTRO DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS	REGISTRO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.103	GESTION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y RESIDUOS SOLIDOS	CONTRATO	3	2	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.104	EVALUACION SEMESTRAL DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	DOCUMENTO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

Adjunto. -

- > MEMORANDUM N°189-2025-DIRESA-HRM-06
- > MEMORANDUM CIRC. N°233-2026-DIRESA-HRM-01
- > MEMORANDUM CIRC. N°015-2026-DIRESA-HRM-06
- > MEMORANDUM CIRC. N°085-2026-DIRESA-HRM-01

Folios (05)

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA



CPC. ROMULO R. SOSA CUAYLA
JEFE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

MOQUEGUA

MOQUEGUA

Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
2018 - 2027

MEMORANDUM CIRC. N° 233 -2026-DIRESA-HRM/01

URGENTE

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

RECEBIDO 31/MAR. 2026

A 2:05 FIRMA

Área de Comunicaciones
Jefe de la Oficina de Administración
Unidad de Personal
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad
Jefe de la Unidad de Seguros
Jefe del Dpto. de Consulta Externa y Hospitalización

ASUNTO : REMITA DE MANERA INMEDIATA INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN
DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL 2026

REF : INFORME N° 383-2026-DIRESA-HRM-03

FECHA : MOQUEGUA, 27 DE MARZO DEL 2026

Visto el documento de la referencia, se **reitera de manera urgente** la remisión de la información necesaria para la formulación del Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2026.

En ese sentido, sírvase disponer lo correspondiente para el envío **inmediato** de dicha información, bajo responsabilidad a fin de cumplir con los plazos establecidos.

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

DR. OTTO OLIVEROS SUAREZ ANGLES
EMP. 03/923 - RNE 038198
DIRECTOR EJECUTIVO

Hospital Regional Moquegua
Oficina de Administración

31-MAR. 2026

Moquegua: de del 20

Pase a: Ing. Tovar

Para: Atención

Urgente: bajo responsabilidad

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

C.R.E. MARCELA CHOCUALLI MALPARTIDA
MAT. 28-300
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OOSA/RM
C.C. Archivo
FOLIO
EXP. 002903