



Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 22 de julio de 2025.

VISTOS: El Informe N.º 1322-2025-DIRESA-HRM-CSC, de fecha 22 de julio de 2025; Informe N.º 648-2025-DIRESA-HRM-CSC, de fecha 22 de julio de 2025, el jefe de la Oficina de Administración; Memorandum N.º 1054-2025-DIRESA-HRM/01, de fecha 22 de julio de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N.º 0101-2011-GR/MOQ, del 15 de febrero del 2011, se resuelve crear la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, en el Pliego N.º 455 Gobierno Regional del Departamento de Moquegua, para el logro de objetivos y la contribución de la mejora de la calidad y cobertura del servicio público de salud y que por la función relevante la administración de la misma requiere independencia para garantizar su operatividad, teniendo como representante legal a su director;

Que, el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, se regula con el Decreto Legislativo N.º 1057, y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM y sus modificatorias, así según estas normas, el contrato administrativo de servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera subordinada. Se rige por normas especiales y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones inherentes al régimen especial.

Que, de acuerdo al artículo 5 del Decreto Legislativo N.º 1057, modificado por la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N.º 31131: *“El contrato administrativo de servicios es de tiempo indeterminado, salvo que se utilice para labores de necesidad transitoria o de suplencia”*.

Que, ahora bien, el artículo 8º del Decreto Legislativo N.º 1057, señala que, el acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información.

Que, por su parte el artículo 3º del Reglamento del D. Leg. N.º 1057, establece que: para suscribir un contrato administrativo de servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluya las siguientes etapas:

- (i) **Preparatoria.** Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica usuaria, que incluye la descripción del servicio a realizar y los requisitos mínimos y las competencias que debe reunir el postulante, así como la descripción de las etapas del procedimiento, la justificación de la necesidad de contratación y la disponibilidad presupuestaria determinada por la oficina de presupuesto o la que haga sus veces de la entidad.
- (ii) **Convocatoria.** Comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional, en un lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad convocante sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información adicionales para difundir la convocatoria. Debe incluir el cronograma y etapas del procedimiento de contratación, los mecanismos de evaluación, los requisitos mínimos a cumplir por el postulante y las condiciones esenciales del contrato, entre ellas, el lugar en el que se prestará el servicio, el plazo de duración del contrato y el monto de la retribución a pagar...
- (iii) **Selección.** Comprende la evaluación objetiva del postulante. Dada la especialidad del régimen, se realiza, necesariamente, mediante evaluación curricular y entrevista...
En todo caso, la evaluación se realiza tomando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. El resultado de la evaluación, en cada una de sus etapas, se publica a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista por orden de mérito, que debe contener los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.
- (iv) **Suscripción y registro del contrato.** Comprende la suscripción del contrato dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

Que, por medio del Informe Técnico N.º 271-2015- SERVIR/GPGSC, la Gerencia de Políticas de la Gestión del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, sobre los procesos de selección, en su numeral 2.7 ha señalado lo



Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 22 de julio de 2025.

siguiente: "las entidades deben establecer en la convocatoria y/o en las bases del proceso de selección para el acceso al servicio civil, el perfil mínimo que debe reunir el postulante en función al puesto a desempeñar, las etapas del proceso, así como los criterios mediante los cuales se asignarán los puntajes respectivos en cada una de estas y el puntaje mínimo que debe obtener el postulante para acceder a la siguiente etapa del proceso. Dichos criterios deben ser objetivos y razonables".

Que, así a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 107-2011-SERVIR-PE, en su artículo 2, se aprobó el Modelo de Convocatoria para la contratación administrativa de servicios, el cual conforme al artículo 4, es de obligatoria aplicación por parte de las entidades públicas, para dicho fin como anexos se ha previsto un "Instructivo para el modelo de la convocatoria", así como un "Glosario de términos";



Que, asimismo mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 065-2020-SERVIR-PE, se aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N.º 1057", cuya finalidad es promover la virtualización de los concursos públicos bajo el régimen laboral correspondiente al Decreto Legislativo 1057 – CAS; detallando, de manera referencial, el paso a paso para la virtualización de cada una de las etapas del proceso; así en esta guía, se sugiere la conformación de un "Comité de Selección", que estará a cargo del desarrollo de cada una de las etapas descritas líneas arriba;

Que, por otro lado, según el Informe Técnico N.º 1830-2024-SERVIR-GPGSC, en el numeral 3.2. de las conclusiones, se indica: "Los puestos bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 1057 (CAS) no se ubican en el CAP Provisional, ni en el MCC de una entidad; no obstante, es posible que algunas de las funciones que se consignen en el perfil de puesto de un CAS, puedan ser equivalentes o similares a las que se hayan contemplado para algún cargo dentro del MCC de la entidad.



Que, a través de Informe N.º 1322-2025-DIRESA-HRM-CSC, de fecha 22 de julio de 2025, el jefe de la Unidad de Personal solicita, la conformación de la comisión de selección de la Convocatoria CAS transitorio N.º 006-2025-DIRESA-HRM-CC/CAS, vía acto resolutivo.

Que, con Informe N.º 648-2025-DIRESA-HRM-CSC, de fecha 22 de julio de 2025, el jefe de la Oficina de Administración, deriva el documento precedente y ratifica la solicitud de conformación de la comisión de selección.

Que, así mediante el Memorándum N.º 1054-2025-DIRESA-HRM/01, de fecha 22 de julio de 2025, el director ejecutivo dispone la emisión del acto resolutivo de la comisión de selección.

Que, en atención al Decreto Legislativo N.º 1057, su reglamento, y, en uso de las atribuciones conferidas, al director Ejecutivo, en el numeral 3, del Manual de Organización y Funciones (MOF), aprobado mediante Resolución Directoral N.º 351-2010-DRSM-DG;

SE RESUELVE:

Artículo 1.º.- CONFORMAR el COMITÉ DE SELECCIÓN, que estará a cargo de la Convocatoria CAS Transitorio N.º 006-2025-DIRESA-CC/CAS, para la contratación de personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) - Decreto Legislativo N.º 1057, que prestarán servicios en la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, el cual quedará integrado de la siguiente manera:

CARGO	DEPENDENCIA	CONDICIÓN	MIEMBRO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	UNIDAD DE PERSONAL	Titular:	Abog. Luis Alberto Valencia Manrique
		Suplente	Ing. Emy Belén Ruffrán Peña
SECRETARIO DE LA COMISIÓN	REPRESENTANTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA	Titular:	M.C. Mara Berlinda Vera Yanqui
		Suplente	M.E. Idania Edith Mamani Pilco



Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 22 de julio de 2025.

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MEDICINA / CAMARAS HIPERBARICAS	Titular:	M.E. Martinez Plata Abelardo Enrique
		Suplente 1	M.E. Lazarte Ugarte Frank Eduardo
		Suplente 2	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA/ HOSPITAL DE DIA	Titular:	M.E. Walter Adalberto Neira Flores
		Suplente 1	T.M. Margareth Beatriz Apaza Ali
		Suplente 2	M.E. Martinez Rodriguez Yury Miguel
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA/ SALUD MENTAL	Titular:	M.E. Walter Adalberto Neira Flores
		Suplente 1	M.E. Magaly Conde Olabarrera
		Suplente 2	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA- TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	Titular:	M.E. Roxana Guillen Loaiza
		Suplente 1	M.E. Teodoro Victoriano Chuquimia Aruquipa
		Suplente 2	M.E. Martinez Rodriguez Yury Miguel
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	Titular:	M.E. Ronal Sebastian Iquiapaza Fuentes
		Suplente 1	M.E. Ana Lucia Quispe Chipana
		Suplente 2	Biol. Gordillo Lima Wilser
ÁREA USUARIA	DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	Titular:	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
		Suplente 1	M.E. Chara Villacorta Roberth
		Suplente 2	M.E. Lazarte Ugarte Frank Eduardo
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	Titular:	M.E. Jose Luis Medina Valdivia
		Suplente 1	M.E. Omar Emilio Trujillo Zeballos
		Suplente 2	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Titular:	M.E. Rainer Aranzamendi Quispe
		Suplente 1	M.E. Edson Javier Huacho Mamani
		Suplente 2	M.E. Martinez Rodriguez Yury Miguel
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ENFERMERIA DE HOSPITALIZACION	Titular:	Lic. Nancy Roxana Novoa Zeballos
		Suplente 1	Lic. Eliana Novoa Avalos
		Suplente 2	Lic. Mendoza Quilli Mercedes Yuliana
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ENFERMERIA DE CONSULTA EXTERNA	Titular:	Lic. Nancy Roxana Novoa Zeballos
		Suplente 1	Lic. Ruyyeri Ramos Mamani
		Suplente 2	Lic. Mendoza Quilli Mercedes Yuliana
ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ENFERMERIA DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	Titular:	Lic. Nancy Roxana Novoa Zeballos
		Suplente 1	Lic. Karol Dora Torres Sarmiento
		Suplente 2	Lic. Mendoza Quilli Mercedes Yuliana





Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 22 de julio de 2025.

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ENFERMERIA DE CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Titular:	Lic. Nancy Roxana Novoa Zeballos
		Suplente 1	Lic. Nadia Cristina Rios Juarez
		Suplente 2	Lic. Mendoza Quilli Mercedes Yuliana
ÁREA USUARIA	DPTO. DE ODONTOESTOMATOLOGIA	Titular:	C.D. Arnold Fermin Pinto Huaman
		Suplente 1	C.D. Cesar Ignacio Castro Otazu
		Suplente 2	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
ÁREA USUARIA	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	Titular:	M.E. Rosa Maria Ramos Saira
		Suplente 1	M.C. Brenda Gina Gutiérrez Vilca
		Suplente 2	M.E. Gabriel Francisco Marroquin Yika
EQUIPO TECNICO	UNIDAD DE PERSONAL		Lic. Lourdes Arapa Quispe
			Lic. Huanaco Yucravilca Veronica Luzmarina
			Tec. Dan Giancarlo Escobar Garcia



Artículo 2º.- ENCARGAR al Comité de Selección conformado, llevar a cabo el proceso de selección rigiéndose estrictamente a lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1057 y su Reglamento.

Artículo 3º.- NOTIFICAR a los integrantes del Comité de Selección y a las dependencias correspondientes.

Artículo 4º.- REMÍTASE copia a la Unidad de Estadística e Informática, para su respectiva publicación en la página web Hospital Regional de Moquegua (www.hospitalmoquegua.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

Daniel Gustavo A. Reinoso Rodriguez
DR. DANIEL GUSTAVO A. REINOSO RODRIGUEZ
 CMP. 15570 - RNE 10325
 DIRECTOR EJECUTIVO

DGARR/DIRECCIÓN
 JCMH/IAL
 (01) O. ADMINISTRACION
 (01) U. PERSONAL
 (49) MIEMBROS
 (49) LEGAJOS
 (01) ESTADÍSTICA
 (01) ARCHIVO