

Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 20 de mayo de 2025.

VISTOS: El Informe N° 233-2025-DIRESA-HRM/05 de fecha 05 de mayo de 2025 de la Unidad de Gestión de Calidad, Informe N° 042-2025-DIRESA-HRM/05-UGC/MYVV de fecha 30 de abril de 2025 del Médico Prestacional - UGC, Informe N° 384-2025-DIRESA-HRM/03 de fecha 02 de abril de 2025 de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Informe N° 075-2025-DIRESA-HRM/03-0/PLAN, Informe N° 071-2025-DIRESA-HRM/03-0/PLAN de fecha 28 de marzo de 2025 de la de la Responsable de Planeamiento Estratégico, Informe N° 364-2025-DIRESA-HRM/04 de fecha 05 de marzo de 2025 de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental, Informe N° 39-2025-HRM/04-0/A.I.CE de fecha 21 de febrero de 2025 de la profesional de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental, Informe N° 031-2025-DIRESA-HRM/03.0/PLAN, Informe N° 031-2025-DIRESA-HRM/03.0/PLAN de la Responsable de Planeamiento Estratégico, Informe N° 028-2024-DIRESA-HRM—03 de la Oficina de Planeamiento Estratégico, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0101-2011-GR/MOQ, del 15 de febrero del 2011, se resuelve crear la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, en el Pliego N° 455 Gobierno Regional del Departamento de Moquegua, para el logro de objetivos y la contribución de la mejora de la calidad y cobertura del servicio público de salud y que por la función relevante la administración de la misma requiere independencia para garantizar su operatividad, teniendo como representante legal a su director;

Que, el artículo 7° de la Constitución Política del Perú, señala que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa. De igual forma, el artículo 9° del texto constitucional precisa que el Estado determina la política nacional de salud y que el Poder Ejecutivo norma y supervisa su aplicación y es responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizada para facilitar a todos el acceso equitativo a los servicios de salud;

Que, en los numerales I, II, y VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo la protección de la salud de interés público; por lo tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla. En consecuencia, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 090-2022/MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud", con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y sectoriales mediante la estandarización de Planes Específicos en el Ministerio de Salud (MINSA), que se orienten a lograr la operatividad de las intervenciones sanitarias y administrativas relevantes;

Que, a través de Resolución Ejecutiva Regional N° 262-2023-GR/MOQ, se aprueba en fecha 15 de mayo del 2023, el Plan Estratégico Institucional (PEI) ampliado 2018-2026 del Gobierno Regional de Moquegua;

Que, con Resolución Ejecutiva Directoral N° 030-2024-DIRESA-HRM/DE, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) anual 2024 del Hospital Regional de Moquegua;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM de fecha 28 de septiembre de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados;

Que, asimismo, a través de Ordenanza Regional N° 351-2010-DRSM-DG de fecha 18 de agosto de 2010, se aprueba el Manual de Organización y Funciones – MOF del Hospital Regional de Moquegua;

Que, a través de Informe N° 75-2025-DIRESA-HRM/03-0/PLAN de fecha 28 de marzo de 2025, la Responsable del Área de Planeamiento, eleva ante la Jefatura de la Oficina de Planeamiento Estratégico, la





Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 20 de mayo de 2025.

propuesta de "Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2025"; señalando que, ha sido elaborado con la información proporcionada por las Unidades Orgánicas que conforman la estructura del Hospital, asimismo, manifiesta que se realizó acorde a la normatividad vigente la misma que es detallada en el plan, y que se encuentra de acuerdo a la directiva para la formulación de planes específicos en el Hospital Regional de Moquegua; por lo que, recomienda su revisión y aprobación por parte del Titular de la Entidad;

Que, el mencionado plan tiene por finalidad mejorar continuamente la calidad de los servicios del Hospital Regional de Moquegua, mediante el cumplimiento de las acciones programadas, las que contribuirán al cumplimiento de los objetivos del PEI y actividades del POI, así como la satisfacción del usuario interno y externo;

Que, mediante Informe N° 384-2025-DIRESA-HRM-03, de fecha 02 de abril de 2025, la jefatura de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Informe N° 75-2025-DIRESA-HRM/03-0/PLAN de fecha 28 de marzo del 2025, de la Área de Planeamiento Estratégico, deriva a la Dirección Ejecutiva, el plan en mención para que prosiga su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, la Unidad de Gestión de la Calidad, a través de Informe N° 233-2025-DIRESA-HRM/05 de fecha 5 de mayo de 2025, otorga visto bueno al mencionado plan, en concordancia con el Informe N° 042-2025-DIRESA-HRM/UGC/MYVV del profesional de la salud de la UGC, quien de la revisión al contenido indica que se encuentra en el marco normativo vigente para su aplicación, por lo que, sugiere su aprobación;

Contando con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento Estratégico, la Unidad de Gestión de la Calidad y con el proveído de Dirección Ejecutiva del Hospital Regional de Moquegua;

En atención a la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y en uso de las atribuciones conferidas en el inciso c) del Artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) del Hospital Regional de Moquegua aprobado con Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el "PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2025", el cual consta de treinta y siete (37) folios y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la **Oficina de Planeamiento Estratégico**, la difusión, monitoreo y evaluación del plan aprobado con la presente resolución.

Artículo 3°.- REMÍTASE a la Unidad de Estadística e Informática, para su respectiva publicación en la página web Hospital Regional de Moquegua (www.hospitalmoquegua.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

KVVM/DIRECCIÓN
JCMH/AL
(01) O. ADMINISTRACION
(01) O. PLANEAMIENTO
(01) U. GESTIÓN DE LA C.
(01) U. ESTADÍSTICA E INF.
(01) ARCHIVO



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

M.C. KOKENSON VALENTIN VILCA MAQUERA
C.M.P. 036793 RNE 024985
DIRECTOR EJECUTIVO



PLAN ANUAL DE
TRABAJO DEL
HOSPITAL REGIONAL
DE MOQUEGUA
2025



CPC. Galia Toledo Ramos
ÁREA DE PLANEAMIENTO/OFCINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2025

I. INTRODUCCIÓN

La mejora de los servicios de salud es uno de los principales objetivos del sistema de salud, pero no el único. En realidad, el objetivo de mejorar los servicios de salud tiene dos vertientes: por un lado, se debe alcanzar el mejor nivel posible (el sistema debe ser bueno); por otro lado, se debe procurar que existan las menores diferencias posibles entre las personas y los grupos (es decir el sistema debe ser equitativo). En este sentido, un sistema de salud es bueno, si responde bien a lo que la gente espera de él; y es equitativo si responde igualmente bien a todos, sin discriminación.

El Plan de Trabajo Hospital Regional de Moquegua 2025, se conceptualiza como un conjunto de actividades, proyectos planificados, jerarquizados y ordenados en una secuencia cuyo propósito es, elevar de manera permanente la calidad de los servicios de salud en el Hospital Regional de Moquegua (HRM), cuyos objetivos están alineados a los objetivos del PEI; que permiten mejorar los procesos asistenciales, técnico-administrativos, para lograr estándares de calidad técnica y seguridad del paciente, calidad percibida y de organización de los servicios.

El presente Plan, contempla un conjunto de actividades que se proponen realizar de una manera articulada entre sí, con el fin de producir en determinados servicios la capacidad de satisfacer las necesidades o resolver problemas específicos, dentro de los límites de un Presupuesto y de un período de tiempo dado y los cuales forman parte del Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2025.

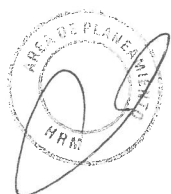
II. FINALIDAD

Mejorar continuamente la calidad de los servicios del Hospital Regional de Moquegua, mediante el cumplimiento de las acciones programadas en el presente Plan que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del PEI 2024-2028 y actividades del POI 2025, así como la satisfacción del usuario interno y externo.

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo




Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 3.2.1 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.01: Mejorar las condiciones de salud en el Departamento.
- 3.2.2 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.09: Promover la gestión ambiental en el departamento.
- 3.2.3 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.10: Promover la Gestión de Riesgos de Desastres en el Departamento.
- 3.2.4 Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN



El Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua, es concordante con la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, Guía para el Planeamiento y en ese marco su ámbito de acción se extiende a nivel regional de la Ejecutora 1394: Hospital Regional de Moquegua y se aplica a las actividades de la gestión y manejo del Plan Operativo Institucional del HRM periodo 2025.

El Plan se aplicará en las unidades orgánicas del Hospital Regional de Moquegua.

V. BASE LEGAL

- 5.1 Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 5.2 Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 5.3 Resolución Ejecutiva Regional N° 098-2024-GR/MOQ, aprobada en fecha 14 de marzo del 2024, aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 del Gobierno Regional de Moquegua.
- 5.4 Resolución Ejecutiva Regional N° 226-2024-GR/MOQ, aprobada en fecha 21 de mayo del 2024, aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual (POI) 2025-2027 del pliego 455: Gobierno Regional de Moquegua.
- 5.5 Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM (28.09.2017), aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados.

- 5.6 Resolución Directoral N° 351-2010-DRSM-DG (18.08.2010), aprueba el Manual de Organización y Funciones - MOF, del Hospital Regional de Moquegua y modificatorias.
- 5.7 La Resolución Ejecutiva Directoral que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 del Hospital Regional de Moquegua consiste con el presupuesto institucional de apertura 2025.
- 5.8 Resolución Ejecutiva Directoral N° 430-2023-DIRESA-HRM/DE, aprueba la Directiva para la Formulación de Planes Específicos, en el Hospital Regional de Moquegua.

VI. CONTENIDO

6.1 ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)

Pliego del Sector Público: Donde se elabora un Plan Estratégico institucional - PEI.

El PEI: Es un instrumento de gestión que define la estrategia del Pliego para lograr sus objetivos, en un periodo mínimo de tres (3) años, a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve.

El POI: Comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, por un período no menor de tres años y tiene una vigencia de (1) año.

Seguimiento y Evaluación de los Planes Institucionales: Permite evidenciar el nivel de cumplimiento y los resultados alcanzados a fin de incorporar medidas para la mejora continua de las intervenciones de la entidad.

Ley Anual de Presupuesto del Sector Público: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal respectivo.

Pliego: Pliego presupuestario.

PIA: Presupuesto Institucional de Apertura.

PIM: Presupuesto Institucional Modificado.

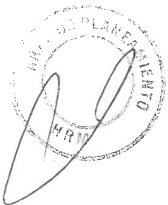
OEI: Objetivo Estratégico Institucional del PEI.



Categorías presupuestarias: Son criterios de desagregación de los créditos presupuestarios dentro de la Clasificación Programática, que es uno de los tipos de clasificación de la Estructura de los Gastos Públicos, y corresponde a Programas Presupuestales (PP), Acciones Centrales (AC) y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).

Eficiencia y efectividad en el gasto público: La PCA es concordante con una ejecución eficiente y efectiva del gasto público, con la disciplina fiscal y las prioridades de gasto que determina el Titular del pliego en el marco del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440.

Ejecución del Gasto Público: Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.



6.2 ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO Y ADMINISTRATIVO

6.2.1 Antecedentes

El Hospital Regional de Moquegua, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Moquegua, siendo un Hospital de Categoría II-2 y brinda servicios de salud de mediana complejidad.

El Plan, tiene como objetivo contribuir al cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Institucional 2025, las mismas que se encuentran alineadas a los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028.

El Plan, está sustentado en un componente: La Programación – Acciones (Actividades y/o Proyectos propuestos en el Anexo N° 01).

6.2.3 Causas del problema

Las principales causas o razones de la baja ejecución de metas físicas programadas, que permitan lograr el cumplimiento de los objetivos del POI son:

- Bajo control en la ejecución de metas físicas programadas (seguimiento).
- Retraso en contratación de servicios.
- Retraso en la compra de bienes.
- Necesidad de cambios en programación.
- Retraso en recepción de insumos.
- Cambios organizacionales de la entidad.
- Ausencia de proveedores para abastecimiento.
- Efecto contable (aumento del PIM).
- Incumplimiento de proveedor.
- Otras.

6.2.4 Alternativas de solución

En la alternativa de solución se plantea las metas físicas para su cumplimiento semestral y anual, es decir, se establece que el porcentaje de ejecución en cada uno debería llegar al 100%.

La Programación de Acciones (Actividades y Proyectos), contribuirán al cumplimiento de las Actividades Operativas programadas en el POI periodo 2025 del Hospital Regional de Moquegua, mediante los siguientes criterios de priorización.

Criterios de priorización:

- **Frecuencia:**

Es la medida de ocurrencia de las alternativas de programación física de acciones a implementar, que contribuirán al cumplimiento de las Actividades Operativas, establecidas en el POI 2025.

Precisar que las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) son de cumplimiento obligatorio en la Entidad.

- **Importancia:**

Elegir que opciones son de mayor envergadura desde el punto de

vista de la Unidad Orgánica del Hospital Regional de Moquegua.

- **Factibilidad:**

Se refiere, a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), para el cumplimiento de las acciones (actividades, proyectos) programadas en el presente Plan.

6.3 ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI 2024-2028 Y SU ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI 2025.



OEI.01

⊖ MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO.

⊖ AEI.01.01

⊖ ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO Y LA GESTANTE EN EL DEPARTAMENTO.

APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS
ATENCIÓN A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD
ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA
ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES
ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEADES DIARREICAS AGUDAS
ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS
ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL
ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES
ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN
ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL
ATENDER COMPLICACIONES OBSTETRICAS EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
ATENDER EL PUERPERIO
ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES
BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES
BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES
BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL
BRINDAR ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO
BRINDAR ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO
BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA
MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL
MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR
MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

⊖ AEI.01.02

⊖ Atención preventiva y control de las enfermedades transmisibles de manera integral en la población del Departamento.

BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS
BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS
BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH
DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS
DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD
DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS
ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA
MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS

⊖ AEI.01.03

⊖ Atención preventiva y control de las enfermedades no transmisibles de manera integral en la población del Departamento.

ATENCIÓN DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ESCISION
ATENCIÓN DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA
ATENCIÓN DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL
ATENCIÓN DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL
ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LA SALUD
ATENCIÓN ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA
ATENCIÓN ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA
BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE CATARATAS
BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS
BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS
BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL
CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD
DIAGNOSTICO DE LINFOMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE COLON Y RECTO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE ESTOMAGO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE HIGADO
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE MAMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PIEL NO MELANOMA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PROSTATA
DIAGNOSTICO DEL CANCER DE PULMON
EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEADES ZOONOTICAS
EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEADES METAXENICAS
MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CANCER
MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS
TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCIÓN DE CANCER DE CUELLO UTERINO
TRATAMIENTO DEL CANCER DE MAMA

⊖ AEI.01.04

⊖ Atención en salud mental integral en la población del Departamento.

TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PACIENTES CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO
TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD

⊖ AEI.01.05

⊖ Atención en la disminución de la mortalidad oportuno en la población del Departamento.

ATENCIÓN AMBULATORIA DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS HOSPITALARIOS DIFERENCIADOS AUTORIZADOS
ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS
ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA QUIRURGICA
ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA
ATENCIÓN DE TRIAJE
ATENCIÓN EN CONSULTAS EXTERNAS
ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN
BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO POR IMAGENES
BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO
COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS
COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA
HEMODIÁLISIS POR INSUFICIENCIA RENAL
INTERVENCIONES QUIRURGICAS
SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA



OEI.09

☐ **Promover la gestión ambiental en el departamento.**

☐ **AEI.09.05**

- ☐ Programa de fiscalización y control de la contaminación ambiental oportuno en el Departamento.
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS

OEI.10

☐ **Promover la gestión de riesgos de desastres en el Departamento.**

☐ **AEI.10.01**

- ☐ Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el Departamento.
ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA
IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS

OEI.11

☐ **Fortalecer la Gestión Institucional.**

☐ **AEI.11.02**

- ☐ Procedimientos administrativos simplificados en el Gobierno Regional.
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DE RECURSOS HUMANOS
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

☐ **AEI.11.04**

- ☐ Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios del Gobierno Regional.
SISTEMA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

☐ **AEI.11.05**

- ☐ Gestión administrativa y operativa efectiva en el Departamento.
ATENCION DE CUIDADOS INTENSIVOS
ATENCION EN HOSPITALIZACION
BRINDAR UNA ADECUADA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD
GESTION DE LA CALIDAD
MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA
MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD
OBLIGACIONES PREVISIONALES
OTRAS ATENCIONES DE SALUD ESPECIALIZADAS
SEGURO INTEGRAL DE SALUD
SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
SERVICIOS GENERALES
VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO
INVESTIGACION Y DESARROLLO



6.4 ACTIVIDADES POR OBJETIVOS

6.4.1 Descripción Operativa de las Actividades

6.4.1.1 Las metas físicas han sido definidas por cada Unidad Orgánica que conforma la estructura orgánica vigente del Hospital Regional de Moquegua. Ver adjunto, Anexo 1.

6.4.2 **Cronograma de Actividades:** El cronograma de actividades se define en el Anexo 1, donde se establece la Actividad, Unidad de Medida, Metas, Periodo de ejecución y Responsables.

Ver Anexo 1: Formato 1 "Programación de Metas Físicas".

6.5 PRESUPUESTO

El Plan será autofinanciado con el Presupuesto Institucional, aprobado para el Plan Operativo Institucional del año 2025; consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025 por el monto total de S/ 93,488,552.00 soles.

6.6 FINANCIAMIENTO

El financiamiento de cada actividad se ejecutará por las siguientes fuentes de financiamiento:

Fuente de Financiamiento	PIA 2025	PIM 2025
1. RECURSOS ORDINARIOS	87,122,144.00	87,278,704.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,862,301.00	5,362,301.00
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	847,547.00
Total	91,984,445.00	93,488,552.00

6.7 ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Oficina de Planeamiento Estratégico y el Área de Planeamiento del HRM, serán las encargadas de efectuar el seguimiento, supervisión y evaluación del presente Plan, los cuales se realizarán de acuerdo al Anexo N° 2 (Formato 2: Seguimiento y Evaluación de metas físicas) de la Directiva para la formulación de planes específicos en el Hospital Regional de Moquegua.

VII. RESPONSABILIDADES

Nivel Regional:

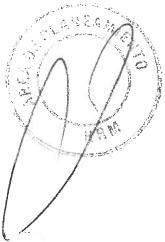
Las responsabilidades definidas del Plan son: Ejecución y Evaluación.

El responsable del Área de Planeamiento es el encargado de la Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Trabajo 2025 del Hospital Regional de Moquegua.

VIII. ANEXOS

Anexo 1: Formato 1 "Programación de Metas Físicas".

Anexo 2: Formato 2: "Seguimiento y Evaluación de metas físicas".



Anexo 1.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

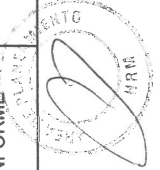
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar las condiciones de salud en el Departamento.	A.1	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍA DE ATENCIÓN CLÍNICA DE PEDIATRÍA Y NEONATOLOGÍA	RESOLUCION	2	1	1	DPTO. DE PEDIATRÍA
	A.2	INFORME DE EVALUACIÓN DE INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	2	2	DPTO. DE PEDIATRÍA
	A.3	INFORME DE COMITÉ DE AUDITORÍA CLÍNICA	INFORME	4	2	2	DPTO. DE PEDIATRÍA
	A.4	ELABORACIÓN DE GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE UCI	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS
	A.5	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA EN UCI	NUMERO	1	0	1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar las condiciones de salud en el Departamento.	A.6	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA AL PERSONAL DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS	DOCUMENTO	1	1	0	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS
	A.7	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 129 PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INFORME	2	1	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
	A.8	INTERCONSULTAS DE PACIENTES AL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	INFORME	2	1	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
	A.9	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES DEL SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA - ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
	A.10	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
	A.11	CAPACITACIÓN INTERNA AL PERSONAL DEL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN: DIAGNOSTICO Y MANEJO DE AUTISMO -TERAPIA DE LENGUAJE EN PATOLOGÍAS MAS FRECUENTES	INFORME	2	1	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

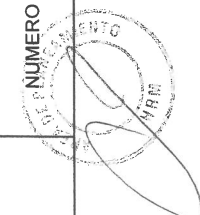
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar las condiciones de salud en el Departamento.	A.12	CAPACITACIÓN A PACIENTES QUE ACUDEN AL ÁREA FUNCIONAL DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	INFORME	20	10	10	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
	A.13	ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE GUÍAS CLINICAS POR DIAGNÓSTICO (PSICÓTICOS, AFECTIVOS Y ADICCIONES)	RESOLUCION	3	2	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.14	ELABORACIÓN, APROBACION E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS POR DIAGNOSTICO (PSICÓTICOS, AFECTIVOS Y ADICCIONES)	RESOLUCION	3	2	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.15	EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL	CAPACITACIÓN	1	0	1	DPTO. MEDICINA/SERVICIO MEDICINA ESPECIALIZADA/ÁREA FUNCIONAL DE SALUD MENTAL
	A.16	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (TRIAJE)	INFORME	1	0	1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.17	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.18	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA	INFORME	1	0	1*	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.19	EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD PREVENTIVA PROMOCIONAL DE LA SALUD BUCAL	INFORME	1	0	1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
	A.20	ESTADISTICA DE RACIONES ALIMENTARIAS DE PACIENTES DE HOSPITAL DE DIA	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICIÓN
	A.21	ESTADISTICA DE RACIONES ALIMENTARIAS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y PERSONAL DE GUARDIA	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.22	MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	84	42	42	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

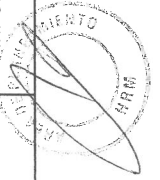
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.23	ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	250	125	125	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL
	A.24	ATENCION SOCIAL EN VIOLENCIA FAMILIAR	NUMERO	100	50	50	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL
	A.25	TRABAJO INTERINSTITUCIONAL Y PROFESIONAL	NUMERO	2000	1000	1000	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL
	A.26	ATENCIÓN SOCIAL SOAT Y CONVENIOS	NUMERO	1500	750	750	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO SOCIAL
	A.27	PLAN DE TRABAJO DE SERVICIO DE PSICOLOGÍA	PLAN	1	1	0	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA
	A.28	ACTIVIDAD POR EL DÍA DE LA SALUD MENTAL EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	INFORME	1	0	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA
	A.29	CAPACITACIONES A PERSONAL DE SALUD ORIENTADO A AUTOREGULACION EMOCIONAL/RELACIONES INTERPERSONALES	INFORME	2	1	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA
	A.30	INFORME SEMESTRAL EVALUACIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA	INFORME	2	1	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE PSICOLOGIA
	A.31	EVALUACIÓN INTERNA: VIGILANCIA Y USO RACIONAL DE ANTIMICROBIANOS	INFORME	2	1	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.32	INFORME DE CONSUMO INTEGRADO - ICI SISMED	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA
	A.33	EVALUACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	INFORME	12	6	6	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO/SERVICIO DE FARMACIA



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

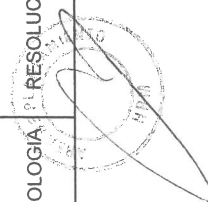
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.34	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO ID N°33 UTILIZACION DE LOS SERVICIOS DE TELEMEDICINA (TELEINTERCONSULTAS, TELECONSULTAS Y TELEMONITOREO)	INFORME	2	1	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/UNIDAD FUNCIONAL DE TELEMEDICINA
	A.35	EJECUCIÓN DE TELECAPACITACIONES (DIRIGIDO A PERSONAL DE SALUD)	NUMERO	8	4	4	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/UNIDAD FUNCIONAL DE TELEMEDICINA
	A.36	EJECUCIÓN DE TELE IEC (DIRIGIDO A POBLACION EN GENERAL)	NUMERO	2	1	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/UNIDAD FUNCIONAL DE TELEMEDICINA
	A.37	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO DE TELESALUD	PLAN	1	1	0	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/UNIDAD FUNCIONAL DE TELEMEDICINA
	A.38	REALIZACIÓN DE CAMPAÑA DE TAMIZAJE DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PLAN	1	1	0	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.39	CAPACITACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA VIOLENCIA A LA MUJER	NUMERO CAPACITACIÓN	1	0	1	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.40	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑA DE MAMOGRAFÍA	PLAN	1	1	0	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.41	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN EL ADOLESCENTE	PLAN	1	0	1	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.42	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD POR EL DÍA DE LA MATERNIDAD SALUDABLE Y SEGURA	PLAN	1	1	0	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.43	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD POR EL DÍA DE LA PLANIFICACIÓN FAMILIAR	PLAN	1	0	1	DPTO. C.E. SERVICIO DE OBSTETRICIA
	A.44	DESARROLLO DE GUIA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN GASTROENTEROLOGIA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

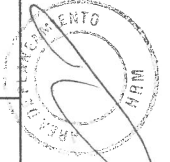
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.45	DESARROLLO DE GUIA DE PROCEDIMIENTOS DE UROLOGÍA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
	A.46	DESARROLLO DE GUIA DE PROCEDIMIENTOS DE NEUMOLOGIA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
	A.47	DESARROLLO DE GUIA DE PROCEDIMIENTOS DE DERMATOLOGIA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
	A.48	DESARROLLO DE GUIA DE PROCEDIMIENTOS DE NEUROLOGIA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
Ejecutar el seguimiento actividades relacionadas al OEI.01: Mejorar las condiciones de salud en el Departamento.	A.49	VACUNACIÓN AL PERSONAL DE SALUD QUE LABORA EN EL HOSPITAL REGIONAL	NUMERO	300	150	150	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
	A.50	ELABORACION Y APROBACIÓN DE GUÍAS DE ATENCIÓN CLÍNICA DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	RESOLUCIÓN	10	0	10	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
	A.51	INFORME DE COMITÉ DE AUDITORIA CLINICA	INFORME	4	2	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
	A.52	EVALUACIÓN DE INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	2	2	DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión	A.53	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍAS DE ATENCIÓN DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA DE LAS 10 PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD DEL SERVICIO	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. CIRUGIA
	A.54	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUIA DE ATENCIÓN DE OTORRINOLARINGOLOGIA DE LAS 3 PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD DEL SERVICIO	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. CIRUGIA



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

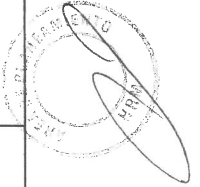
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.55	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUIA DE ATENCIÓN DE OFTALMOLOGÍA DE LAS 3 PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD DEL SERVICIO	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. CIRUGIA
	A.56	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUIA DE ATENCIÓN DE CIRUGÍA GENERAL DE LAS 10 PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD DEL SERVICIO	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. CIRUGIA
	A.57	PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACIÓN DEL ROL RETENES DIARIO DE ENFERMERAS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES POR EMERGENCIA	INFORME	12	6	6	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.58	PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACIÓN DE TURNOS Y GUARDIAS DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	INFORME	12	6	6	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.59	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA EXTERNA	RESOLUCION	1	0	1	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.60	ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE INTERVENCIÓN DE ENFERMERIA DE ACUERDO AL ASISHO 2024 DE LOS SERVICIOS: HOSPITALIZACIÓN, EMERGENCIA, Y CUIDADOS CRITICOS, CENTRO QUIRURGICO	NUMERO	7	3	4	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.61	APROBACIÓN DE GUÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.62	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN DE SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	RESOLUCIÓN	1	1	0	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.63	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTO TÉCNICO PAQUETES DE MEDIDAS PARA PREVENIR LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (IAAS)	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. DE ENFERMERIA
	A.64	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE GUIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA: INSERCIÓN DE CATER VENOZO PERIFERICO, ADMINISTRACIÓN DE ENEMAS, LAVADO GASTRICO, ADMINISTRACIÓN DE HEMODERIVADOS, PREPARACIÓN DE PACIENTES PARA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA	RESOLUCION	5	2	3	DPTO. DE ENFERMERIA



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.65	EJECUCIÓN DE CAMPAÑA DE DONACION VOLUNTARIA	INFORME	12	6	6	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.66	ELABORACIÓN DEL PLAN DE PROMOCIÓN Y DONACIÓN VOLUNTARIA DE SANGRE 2025	PLAN	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.67	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD	MANUAL	1	0	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.68	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA	PLAN	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.69	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO O EQUIPO PARA CAMPAÑAS DE DONACION VOLUNTARIA DE SANGRE MEDIANTE DONACION DE UNA EMPRESA.	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.70	PROCESO DE LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESION DE USO INMUNOHEMATOLOGIA	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.71	REQUERIMIENTO DE AUTOCLAVE VERTICAL DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXCLUSIVAS PARA BANCO DE SANGRE	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.72	PROCESO DE LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO INMUNOSEROLOGIA	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO/BANCO DE SANGRE
	A.73	APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO ANATOMIA PATOLÓGICA
	A.74	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL SERVIICO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	INFORME	3	2	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO ANATOMIA PATOLÓGICA
A.75	CHARLAS AL PERSONAL DE OTROS SERVICIOS ORIENTADO A LA CORRECTA TOMA Y MANEJO POST QUIRÚRGICAS, BIOPSIAS.	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO ANATOMIA PATOLÓGICA	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.76	CONTROL EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE RESULTADOS ANATOMOPATOLOGICOS	INFORME	1	0	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO ANATOMIA PATOLÓGICA
	A.77	APROBACIÓN DE PROGRAMA DE CALIDAD	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.78	ELABORACIÓN DE MAPA MICROBIOLÓGICO	INFORME	1	0	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.79	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE AUDITORIAS Y CONTROL DE GESTIÓN	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.80	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCESO DE BIOQUIMICA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.81	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCESO DE MICROBIOLOGÍA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.82	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE MANUAL DE PROCESO DE HEMATOLOGIA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.83	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE MANUAL DE PROCESO DE PREENALITICA	RESOLUCION	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.84	ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INDICADOR DE CALIDAD	INFORME	1	1	0	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA/SERVICIO LABORATORIO
	A.85	DECLARACION SUNAT 601,621, MIF, SISMED	NUMERO	56	28	28	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.86	REGISTRO DE GIRADO Y PAGO DE PLANILLAS DE PERSONAL PENSIONISTAS, NOMBRAO Y CAS	PLANILLAS	250	100	150	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

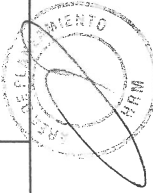
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.87	REGISTRO DE GIRADO Y PAGO ORDENES DE COMPRA	NUMERO	2400	960	1440	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.88	REGISTRO GIRADO Y PAGO DE ORDENES DE SERVICIO	NUMERO	1050	420	630	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.89	DECLARACIÓN MIF FINANCIERO	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.90	CONCILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS CORRIENTES, RO,RDR, DYT,CANON,CUT Y ROOC	NUMERO	96	48	48	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.91	FACTURACIÓN POR LA ATENCION A ASEGURADOS SOAT, SALUDPOL, ESSALUD, EJERCITO, EPS, CLINICAS PRIVADAS Y OTROS	NUMERO	2000	1000	1000	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.92	ARCHIVAMIENTO DE NOTAS DE PAGO CANCELADOS POR FTE FTO.	NUMERO	6000	2400	3600	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.93	REGISTRO DE RECAUDACION FASE DETERMINADO EN LA WEB SIAF Y FASE RECAUDADO EN EL SIAF CLIENTE.	REGISTRO	1185	474	711	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA TESORERÍA)
	A.94	CONTROL PREVIO DE EXPEDIENTES DE GASTOS Y REGISTRO DE DEVENGADO	REGISTRO	3700	1480	2220	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.95	ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL.	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.96	DECLARACIÓN MIF CONTABLE	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.97	REGISTRO DE OPERACIONES RECIPROCAS	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

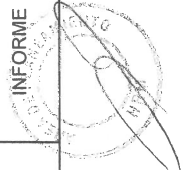
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.98	REGISTRO DEL APLICATIVO DE TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.99	REGISTRO DEL MODULO DE SENTENCIAS JUDICIALES-CONTABLE	REGISTRO	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
	A.100	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICAS, INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS 2024	DOCUMENTO	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.101	ADQUISICIÓN DE INSUMOS, REPUESTOS, OTROS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.102	AMPLIACIÓN DE EJECUCIÓN TALLERES DE MANTENIMIENTO	INFORME	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.103	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO Y REGISTRO DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS	REGISTRO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.104	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y RESIDUOS SOLIDOS	CONTRATO	3	2	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.105	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	DOCUMENTO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	A.106	EJECUCIÓN DE CONVOCATORIAS	NUMERO	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN
	A.107	ELABORACIÓN DE INFORME ESCALAFONARIO DE PERSONAL NOMBRADO	INFORME	10	5	5	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE LEGAJO REGISTRO Y SELECCIÓN
A.108	INFORMES DEUDAS SOCIALES CON SENTENCIA JUDICIAL	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.109	TRAMITE DE PAGO DE CTS A TRABAJADORES DEL HRM	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.110	ASIGNACIÓN DE 25 Y 30 AÑOS	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.111	TRAMITE DE LUTO Y SEPELIO	INFORME	4	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.112	PAGO DE CALCULOS DE BENEFICIOS OTORGADOS SEGÚN MANDATO JUDICIAL	INFORME	6	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS
	A.113	ACTUALIZACIÓN DEL CAP-P DEL PERSONAL ACTIVO	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PROGRAMACION
	A.114	ACTUALIZACIÓN DEL PAP DE PERSONAL ACTIVO	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PROGRAMACION
	A.115	ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE PAGOS	INFORME	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE PROGRAMACION
	A.116	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN ANUAL DE TRABAJO DE BIENESTAR DE PERSONAL	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE BIENESTAR DE PERSONAL
	A.117	GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE PAGOS DIRECTOS, (SUBSIDIO POR MATERNIDAD, INCAPACIDAD TEMPORAL Y LACTANCIA)	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE BIENESTAR DE PERSONAL
	A.118	LIQUIDACION DE GUARDIAS HOSPITALARIAS	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE CONTROL DE ASISTENCIA
	A.119	RECORD DE PERMANENCIA DEL PERSONAL SEGÚN D.L. 276, 1153 Y 1057	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE CONTROL DE ASISTENCIA



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A. 120	INFORME DE REPORTE DE PAGO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) DE ESSALUD Y ONP DEL PERSONAL NOMBRADO Y C.A.S.	INFORME	48	24	24	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE REMUNERACIONES
	A. 121	INFORME DE REGISTRO DE INGRESOS, TRIBUTOS Y APORTES DEL TRABAJADOR Y EMPLEADOR DEL SISTEMA PDT-PLAME (SUNAT).	INFORME	12	6	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/ÁREA DE REMUNERACIONES
	A. 122	INFORMES DE PRECALIFICACION DE FALTA	INFORME	20	10	10	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL/SECRETARIA TECNICA PAD
	A. 123	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES DEL SUB COMITÉ DE SEDE DOCENTE DEL HRM	RESOLUCIÓN	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 124	APLICACIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA DURANTE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DOCENCIA	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 125	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL INTERNADO DEL HRM	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 126	EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LA UADI	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 127	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN COLABORATIVOS (CARTAS)	NUMERO	16	8	8	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 128	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	RESOLUCION	2	2	0	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
	A. 129	ELABORACIÓN PROYECTO DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONCURSO INSTITUCIONAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
A. 130	INDEXACIÓN DE ARTICULOS CIENTIFICOS	RESOLUCION	6	3*	3*	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.131	SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.132	ELABORACIÓN DE NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	INFORME	2	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.133	INCORPORACIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES DyT	INFORME	2	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.134	INCORPORACIÓN DE SALDOS DE BALANCE	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.135	ELABORACIÓN DE LA TRAMA DE RESOLUCIONES JEFATURALES SIS	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.136	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTAL Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2026 – 2028	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.137	MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN EL HRM	INFORME	2	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.138	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HRM 2025	RESOLUCION	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
	A.139	EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HRM 2025	INFORME	2	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
	A.140	FORMULACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2024	DOCUMENTO	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
	A.141	FORMULACIÓN DEL PLAN DE EQUIPAMIENTO MULTIANUAL 2026-2028	INFORME	1	1**	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.142	AJUSTE DEL POI 2025	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.143	EVALUACIÓN DEL POI 2025	INFORME	2	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.144	ELABORACIÓN DEL POI MULTIANUAL 2026-2028	INFORME	1	1	0	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.145	COSTEO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD	INFORME	4	2	2	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.146	REALIZAR LA CONSISTENCIA DEL POI 2026	INFORME	1	0	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
	A.147	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	INFORME	12	6	6	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA RACIONALIZACIÓN
	A.148	REVISIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DEL HRM	INFORME	12	6	6	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA RACIONALIZACIÓN
	A.149	REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.150	REUNION TRIMESTRAL DEL COMITÉ DE BIOSEGURIDAD	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.151	REPORTE ESTADÍSTICAS DEL USO, COLOCACIÓN Y RETIRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.152	CAPACITACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR EXPOSICIÓN A RUIDO	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

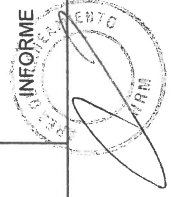
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A. 153	CAPACITACIÓN EN LA PREVENCIÓN POR EXPOSICIÓN A RADIACIÓN IONIZANTE	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 154	CAPACITACIÓN EN EL USO ADECUADO, COLOCACIÓN Y RETIRO DE EPP	INFORME	10	5	5	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 155	CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE LESIONES CON ELEMENTOS PUNZOCORTANTES	INFORME	10	5	5	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 156	INSPECCIONES SOBRE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HRM	INFORME	6	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 157	INSPECCIÓN SOBRE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL AL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO DE LIMPIEZA AL HRM	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 158	SEGUIMIENTO DE LAS COMORBILIDADES DEL PERSONAL DEL HRM	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 159	REPORTE ESTADÍSTICO DE COMORBILIDADES DEL PERSONAL DEL HRM	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 160	SEGUIMIENTO A CASOS DE ACCIDENTES CON ELEMENTOS PUNZOCORTANTES Y/O SALPICADURA DE FLUIDOS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 161	INDUCCIÓN EN MATERIA PREVENTIVA A LOS INTERNOS DE MEDICINA DEL HRM	INFORME	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A. 162	INSPECCIÓN DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL HRM	INFORME	6	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
A. 163	TALLERES DINÁMICOS DE EMPATÍA LABORAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PAUSAS ACTIVAS	INFORME	8	4	4	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

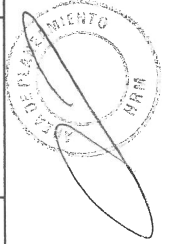
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.164	APROBACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS LABORALES DEL HRM	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.165	REPORTE ESTADISTICO DEL ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD DEL HRM	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.166	REALIZACION DE REUNIONES DEL COMITÉ DE SALUD OCUPACIONAL	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.167	MONITOREO OCUPACIONAL POR EXPOSICIÓN A FACTOR DE RIESGO	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
	A.168	ELABORACION, APROBACION, EJECUCION Y SUPERVISION DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE IAAS DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.169	ELABORACION, APROBACION, EJECUCION Y SUPERVISION DEL PLAN DE HIGIENE DE MANOS	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.170	NOTIFICACION DE EVENTOS SUJETOS A VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIACA	NUMERO	300	150	150	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.171	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE BROTES
	A.172	MONITOREO AL SERVICIO DE LIMPIEZA	NUMERO	80	40	40	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.173	SUPERVISION AL SERVICIO DE LIMPIEZA	NUMERO	80	40	40	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL
	A.174	DESINFECCIONES VIA AEREA POR UPSS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE SALUD AMBIENTAL



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.09:	A. 175	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS)	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
	A. 176	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR UPSS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS (SEGÚN EL FORMATO DE REGISTRO DE PESAJE DIARIO)	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
	A. 177	PORCENTAJE DE GENERACION DE RECICLAJE SEGÚN TIPO DE SEGREGACION	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
	A. 178	MONITOREO DE DESCARGAS DE AGUA Y/O EFLUENTES	NUMERO	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
Promover la gestión ambiental en el departamento.	A. 179	VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	NUMERO	360	180	180	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
	A. 180	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LEVANTAMIENTO DE CADAVERES (NUMERO FALLECIDOS)	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/AREA DE SALUD AMBIENTAL
	A. 181	MONITOREO DE CULTIVOS MICROBIOLÓGICOS AMBIENTALES	NUMERO	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
	A. 182	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GUÍA TÉCNICA SANITARIA DE MONITOREO DE CULTIVOS MICROBIOLÓGICOS AMBIENTALES	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.11:	A. 183	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA EN EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
	A. 184	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA Y AEDES AEGYPTI	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

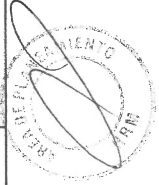
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Específico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A. 185	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE ANALISIS , INVESTIGACION Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLOGICA	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLOGICA
	A. 186	CAPACITACIONES RELACIONADAS A LA VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA	NUMERO	80	40	40	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLOGICA
	A. 187	INFORME SALA INTEGRAL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	NUMERO	52	26	26	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLOGICA
	A. 188	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN EPIDEMIOLOGICO	NUMERO	12	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL/ÁREA DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIONES EPIDEMIOLOGICA
	A. 189	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN 2025	DOCUMENTO	1	1	0	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	A. 190	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS 2025	DOCUMENTO	1	1	0	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	A. 191	DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS Y/O APLICACIONES INFORMÁTICAS DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES.	NUMERO	2	0	2	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	A. 192	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO 2025	DOCUMENTO	1	1	0	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	A. 193	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL USUARIO EXTERNO E INTERNO(BOLETIN ESTADISTICO 2024)	DOCUMENTO	1	1	0	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
	A. 194	INFORME MENSUAL DE INDICADORES HOSPITALARIOS	REPORTE	12	6	6	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionadas al OEI.10: Promover la Gestión de Riesgos de Desastres en el Departamento.	A.195	APROBACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	RESOLUCION	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.196	APROBACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS, EVACUACIÓN, EVALUACIÓN DE DAÑOS, BUSQUEDA Y RESCATE Y SALUD MENTAL	RESOLUCION	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.197	APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	RESOLUCION	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.198	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	RESOLUCION	1	0	1	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.199	MANTENIMIENTO DE CALDEROS Y LINEAS DE VAPOR EN CASA DE FUERZA	CERTIFICADO	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.200	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES DE AGUA	CERTIFICADO	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.201	MANTENIMIENTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO	CERTIFICADO	1	1	0	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
	A.202	EJECUCIÓN DE AUDITORIA DE LOS FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.203	EJECUCIÓN DE AUDITORIA PRESTACIONAL DE HISTORIAS CLINICAS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.204	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES POR CONVENIOS (SALUDPOL, EJERCITO DEL PERÚ), SOAT	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
A.205	DIGITACIÓN DE FUAS EN EL SISTEMA ARFSIS WEB	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

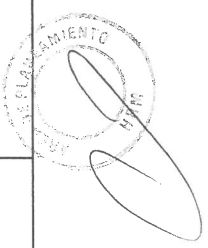
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.206	REALIZACIÓN DE TRAMITE REALIZADO PARA REEMBOLSO POR SEPELIOS DE ASEGURADOS SIS	INFORME	12	6	6	UNIDAD DE SEGUROS
	A.207	FORMULACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026-2028	INFORME	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.208	APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	RESOLUCIÓN	1	1	0	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.209	EJECUCIÓN DE PROCESOS PROGRAMADOS EN PAC 2024	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.210	EJECUCIÓN DE PROCESOS INCLUIDOS NO PROGRAMADOS	INFORME	1	0	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.211	EJECUCIÓN DE COMPRAS MENORES A 8 UIT	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.212	EJECUCIÓN DE SERVICIOS MENORES A 8 UIT	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.213	CONSOLIDADO DE PECOSAS	INFORME	2	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE LOGÍSTICA
	A.214	ELABORACIÓN, APROBACIÓN DEL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN 2025	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.215	ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.216	ELABORACIÓN, APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN 2025	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEL 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.217	CAPACITACIÓN SOBRE PROYECTOS DE MEJORA EN SALUD	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.218	PRESENTACIÓN DE PROYECTO Y PLANES DE MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DEL HRM	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.219	APLICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVICIOS Y DEPARTAMENTOS	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.220	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DEL PACIENTE 2025	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.221	PLAN DE APLICACIÓN DE ENCUESTA SOBRE CULTURA DE SEGURIDAD DE PACIENTE A USUARIOS INTERNOS.	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.222	CONFORMACIÓN DEL "EQUIPO DE Rondas de Seguridad del Paciente del Hospital Regional Moquegua", APROBACIÓN DE CRONOGRAMA Y PLAN.	RESOLUCION	3	1	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.223	CONSOLIDADO SEMESTRAL DE LAS RONDAS DE SEGURIDAD DE LAS PACIENTES EJECUTADAS.	INFORME	2	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.224	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN 2025	RESOLUCION	1	1	0	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.225	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS DE REGISTRO Y CASO DE HISTORIAS CLÍNICAS	NUMERO	40	20	20	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.226	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS DE CASO	NUMERO	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.227	SOLICITAR ACCIONES PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS CON DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE SU IMPLEMENTACIÓN; A TRAVÉS DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.228	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO 2025.	RESOLUCION	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.229	GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES DEL BUZON	INFORME	4	2	2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.230	EVALUACIÓN DEL PLAN DE APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIA.	INFORME	1	0	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	A.231	ACTUALIZACIÓN DEL MOF DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	INFORME	1	0	1	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
	A.232	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	PLAN	1	1*	0	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
	A.233	EJECUCIÓN DE CAMPAÑA PREVENTIVA CONTRA CANCER DE MAMA (MAMOGRAFIA)	CAMPAÑA	1	0	1	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
	A.234	MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE DIAGNOSTICO MEDICO (EQUIPO PORTATILES, EQUIPO ESTACIONARIO, MAMOGRAFIA, DENSITOMETRIA, EQUIPO DE FLUOROSCOPIA)	INFORME	2	1	1	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
	A.235	HABILITACIÓN DE EQUIPOS EN ESTADO INOPERATIVO PARA SU FUNCIONAMIENTO EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	INFORME	1	1*	0	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
	A.236	ADMINISTRACIÓN DE ANESTESIAS EN EL CENTRO QUIRURGICO	NUMERO	2500	1250	1250	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA
	A.237	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL MEDICO DEL CENTRO QUIRURGICO EN ANESTESIA TOTAL INTRAVENOSA (TIVA)	CAPACITACIÓN	2	1	1	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA
A.238	ELABORACIÓN DE GUIA ANESTESIOLÓGICA PARA MANEJO EN PACIENTES CON MIOMAS	DOCUMENTO	1	0	1	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

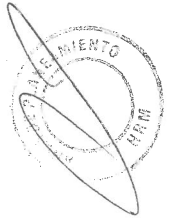
Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI. 11: Fortalecer la Gestión Institucional.	A.239	ELABORACION DE RESOLUCIONES EJECUTIVAS DIRECTORALES	RESOLUCION	250	125	125	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE ASESORIA LEGAL
	A.240	INFORMES LEGALES	INFORMES	250	125	125	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE ASESORIA LEGAL
	A.241	REGISTRO DE SENTENCIA JUDICIALES DE COSA JUZGADA EN AUTOREQUERIMIENTO DE PAGO EN EL APLICATIVO DE DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO	INFORME	2	1	1	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE ASESORIA LEGAL
	A.242	PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL DEL HRM EN LA PLATAFORMA GOB.PE	INFORME	12	6	6	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE COMUNICACIONES
	A.243	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNA Y EXTERNA DEL HRM	INFORME	2	1	1	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE COMUNICACIONES
	A.244	IMPLEMENTACIÓN DEL AUDITORIO INSTITUCIONAL CON EQUIPAMIENTO PARA EDICIÓN MULTIMEDIA, VIDEOCONFERENCIAS, TRANSMISIONES EN VIVO, GRABACIONES (COMPUTADORA, PROYECTOR, EQUIPO DE SONIDO, CÁMARA WEB, LUCES, TRIPODES DE PISO Y MESA).	INFORME	1	1*	0	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE COMUNICACIONES
	A.245	ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	INFORME	1	1	0	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
	A.246	ELABORACIÓN DEL PLAN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL AMBIENTE PARA ACERVO DOCUMENTARIO	INFORME	1	1	0	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
	A.247	PLAN DE CAPACITACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO	INFORME	1	1	0	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
A.248	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EXTERNOS PARA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	NUMERO	9,000	4,500	4,500	DIRECCION EJEUTIVA /AREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	



Anexo 2.

Formato 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico/ Área de Planeamiento.

Estructura Programática Operativa

Objetivo General del Plan: Orientar y supervisar los procesos relacionados con el seguimiento y evaluación de actividades que fortalecerán la ejecución del Plan Operativo Institucional de conformidad en el marco de la política Guía para el Planeamiento Institucional.

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Objetivo Especifico	Cod. Act.	Actividad	Unidad de Medida	Meta Física Anual	I Sem	II Sem	Responsable
Ejecutar el seguimiento de actividades relacionada al OEI.1: Fortalecer la Gestión	A.249	REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS INTERNOS PARA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	NUMERO	20,000	10,000	10,000	DIRECCION EJECUTIVA /AREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

LEYENDA:

* Sujeto a Disponibilidad Presupuestal.

** Sujeto a Plazos establecido por el Ente Rector DIEM/MINSA



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
 Dr. *[Signature]*
 SEC. Gálita D. Toledo Ramos
 RESPONSABLE
 Área de Planeamiento Estratégico

Anexo 2.
Formato 2: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES

Unidad Orgánica:
 Objetivo General del Plan:

Estructura Programática Operativa

CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Actividad	Unidad de Medida	I SEMESTRE			II SEMESTRE			ANUAL		
			Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Avance Meta Física Anual
Objetivo específico 1	Actividad 1.1:										
	Actividad 1.2:										
Objetivo específico 2	Actividad 2.1:										
	Actividad 2.2:										
Objetivo específico 3	Actividad 3.1:										
	Actividad 3.2:										

Nota: Período de seguimiento y evaluación de metas físicas y presupuestales (mensual, trimestral, semestral, anual), serán definidos en el Plan.

