GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Nº 067-2023-DIRESA-HRM/DE

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 27 de febrero del 2023.

VISTOS: El Informe N° 181-2023-DIRESA-HRM-03 emitido el 21 de febrero de 2023 por la Jefatura de Oficina de Planeamiento Estratégico, Informe N° 043-2023-DIRESA-HRM/03-0/PLAN emitido el 20 de febrero de 2023 por la Responsable del Área de Planeamiento, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0101-2011-GR/MOQ, del 15 de febrero del 2011, se resuelve crear la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, en el Pliego N° 455 Gobierno Regional del Departamento de Moquegua, para el logro de objetivos y la contribución de la mejora de la calidad y cobertura del servicio público de salud y que por la función relevante la administración de la misma requiere independencia para garantizar su operatividad, teniendo como representante legal a su director;

Que, el artículo 7° de la Constitución Política del Perú, señala que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa. De igual forma, el artículo 9° del texto constitucional precisa que el Estado determina la política nacional de salud y que el Poder Ejecutivo norma y supervisa su aplicación y es responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizada para facilitar a todos el acceso equitativo a los servicios de salud;

Que, en los numerales I, II, y VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo la protección de la salud de interés público; por lo tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla. En consecuencia, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad; asimismo, el artículo 105° de la referida Ley, establece que corresponde a la Autoridad de Salud competente, dictar las medidas necesarias para minimizar y controlar los riesgos para la salud de las personas derivadas de elementos, factores y agentes ambientales;

Que, la Ley N° 27657, Ley de Ministerio de Salud, señala que el Ministerio de Salud diseña y norma los procesos organizacionales correspondientes, en el ámbito de su gestión institucional y sectorial para lograr sus objetivos funcionales, siendo uno de estos objetivos, la prevención y control de la epidemia y el desarrollo de capacidades suficientes para recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones que sean afectadas por desastres;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA, se aprueban las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud", en el segundo párrafo el numeral 6.1.4 señala en cuanto al Documento Técnico que, su finalidad es básicamente de información u orientación a los usuarios, personal de salud y/o población general, basado en el conocimiento científico y técnico, validado por la experiencia sistematizada y documentada y respaldado por las normas vigentes que correspondan. Además, señala que se Consideran Documentos Técnicos aquellos que abordan aspectos como "Planes (de diversa naturaleza)";

Que, mediante Resolución Ministerial N°090-2022/MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Especificos en el Ministerio de Salud", con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y sectoriales mediante la estandarización de Planes Específicos en el Ministerio de Salud (MINSA), que se orienten a lograr la operatividad de las intervenciones sanitarias y administrativas relevantes;

Que, mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 256-2022-GR/MOQ, se aprueba en fecha 26 de mayo del 2022, el Plan Estratégico Institucional (PEI) ampliado 2018-2025 del Gobierno Regional de Moquegua;

Que, mediante la Resolución Ejecutiva Directoral N° 027-2023-HRM/DE, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) anual 2023 del Hospital Regional de Moquegua;

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA

Nº 067-2023-DIRESA-HRM/DE

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ejecutiva Directoral

Moquegua, 27 de febrero del 2023.

Que, mediante Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM de fecha 28 de septiembre de 2017, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 351-2010-DRSM-DG de fecha 18 de agosto de 2010, se aprueba el Manual de Organización y Funciones – MOF del Hospital Regional de Moquegua;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Directoral N° 174-2016-DRSM-UEHRM/DE, se aprueba el esquema para elaborar planes de las Unidades Orgánicas del Hospital Regional de Moquegua;

Que, con Informe N° 043-2023-DIRESA-HRM/03-0/PLAN emitido por la responsable del Área de Planeamiento y elevo a la Oficina de Planeamiento Estratégico, la propuesta de "Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2023", indicando que el mismo se elaboró tomando como referencia los informes remitidos por las Unidades Orgánicas del Hospital Regional de Moquegua, señalando que, el mencionado plan, se conceptualiza como un conjunto de actividades, proyectos planificados, jerarquizados y ordenados en una secuencia, cuyo propósito es elevar de manera permanente la calidad de los servicios de salud en el Hospital Regional de Moquegua, cuyo objetivos se encuentran alineados a los objetivos del PEI, que permiten mejorar los procesos asistenciales, técnico-administrativos, para lograr estándares de calidad técnica y seguridad del paciente, calidad percibida y de organización de los servicios;

Que, a través de Informe N° 181-2023-DIRESA-HRM-03 emitido por la Oficina de Planeamiento Estratégico, solicita a la Dirección Ejecutiva del Hospital Regional de Moquegua, aprobar mediante acto resolutivo el "Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua - 2023", indicando que el mismo cuenta con visto bueno por parte de su jefatura;

Contando con el proveído de la Dirección Ejecutiva del Hospital Regional de Moquegua para la emisión del acto resolutivo y con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento Estratégico;

En atención a la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y en uso de las atribuciones conferidas en el inciso c) del Artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) del Hospital Regional de Moquegua aprobado con Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el "**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2023**", el cual consta de veinticuatro (24) folios y forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la **Oficina de Planeamiento Estratégico**, la difusión, monitoreo y evaluación del plan aprobado con la presente resolución.

Artículo 3°.- REMÍTASE copia a la Unidad de Estadística e Informática, para su respectiva publicación en la página web Hospital Regional de Moquegua (www.hospitalmoquegua.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
M.E. IDANIA EDITH MAMANI PILCO
C.M.P. 53129 RNE. 043740
DIRECTORA EJECUTIVA

IEMP/DIRECCIÓN
JLRV/AL
(01) DIRECCION GENERAL
(01) O. ADMINISTRACION
(01) O. PLANEAMIENTO
(01) U. CALIDAD
(01) COOR. EMERG. Y DESAS.
(01) ESTADÍSTICA
(01) ARCHIVO

17-2-2023

PLAN ANUAL DE TRABAJO HRM 2023

Oficina de Planeamiento Estratégico
Área de Planeamiento
HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

46

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA 2023

1. INTRODUCCIÓN

La mejora de los servicios de salud es uno de los principales objetivos del sistema de salud, pero no el único. En realidad el objetivo de mejorar los servicios de salud tiene dos vertientes: por un lado, se debe alcanzar el mejor nivel posible (el sistema debe ser bueno); por otro lado se debe procurar que existan las menores diferencias posibles entre las personas y los grupos (es decir el sistema debe ser equitativo). En este sentido, un sistema de salud es bueno, si responde bien a lo que la gente espera de él; y es equitativo si responde igualmente bien a todos, sin discriminación.

El Plan de Trabajo Hospital Regional de Moquegua 2023, se conceptualiza como un conjunto de actividades, proyectos planificados, jerarquizados y ordenados en una secuencia cuyo propósito es, elevar de manera permanente la calidad de los servicios de salud en el Hospital Regional de Moquegua (HRM), cuyo objetivos están alineados a los objetivos del PEI; que permiten mejorar los procesos asistenciales, técnico-administrativos, para lograr estándares de calidad técnica y seguridad del paciente, calidad percibida y de organización de los servicios.

Los Proyectos de mejora contínua, son un conjunto de actividades que se proponen realizar de una manera articulada entre sí, con el fin de producir en determinados servicios la capacidad de satisfacer las necesidades o resolver problemas específicos, dentro de los límites de un Presupuesto y de un período de tiempo dado y los cuales forman parte del Plan Anual de Trabajo del Hospital Regional de Moquegua 2023.

2. BASE LEGAL

2.1 Resolución Ejecutiva Regional N° 256-2022-GR/MOQ, aprobada en fecha 26 de mayo del 2022, aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) ampliado 2018-2025 del Gobierno Regional de Moquegua.

2.2 La Resolución Ejecutiva Directoral N° 027-2023-DIRESA-HRM/DE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 del Hospital Regional de Moquegua.

2.3 Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM (28.09.2017), aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Gerencia Regional de Salud de Moquegua y sus órganos desconcentrados.

2.4 Resolución Directoral N° 351-2010-DRSM-DG (18.08.2010), aprueba el Manual de Organización y Funciones - MOF, del Hospital Regional de Moquegua y modificatorias.

2.5 Resolución Ejecutiva Directoral N° 174-2016-DRSM-UEHRM/DE, aprueba el esquema para elaborar planes de las Unidades Orgánicas el Hospital Regional de Moquegua.

3. FINALIDAD

Mejorar continuamente la calidad de los servicios del Hospital Regional de Moquegua, mediante el cumplimiento de las acciones programadas en el presente Plan que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del PEI y actividades del POI, así como la satisfacción del usuario interno y externo.

4. OBJETIVOS LIGADOS AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

4.1 OBJETIVO GENERAL

4.1.1 OEI.02: Garantizar la atención integral de los servicios de salud a la población.

4.1.2 OEI.04: Fortalecer la Gestión Institucional.

4.1.3 OEI.08: Promover la Gestión de Riesgo de Desastres en la Región Moquegua.

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

4.2.1 AEI.02.01 Atención integral al niño y la gestante.

4.2.2 AEI.02.02 Atención para la prevención y control de las enfermedades transmisibles de manera integral a la población.

4.2.3 AEI.02.03 Atención para la prevención y control de las enfermedades no transmisibles de manera integral en la población

4.2.4 AEI.02.04 Atención para enfrentar emergencias y urgencias médicas de manera integral en la población.

4.2.5 AEI.02.05 Intervenciones sanitarias y de gestión regional de manera oportuna a la población en general y operadores de la GERESA.

4.2.6 AEI.04.02 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en el Gobierno Regional de Moquegua.

4.2.7 AEI.08.01 Plan regional de gestión de riesgo de desastres implementado oportunamente a la población en riesgo.

5. RESPONSABLES DE LA FORMULACION DEL PLAN

Oficina de Planeamiento Estratégico, área de Planeamiento del HRM.

6. CARACTERIZACION DEL PLAN

El Hospital Regional de Moquegua, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Moquegua, siendo un Hospital de Categoría II - 2 y brinda servicios de salud de mediana complejidad.

El Plan, tiene como objetivos contribuir al cumplimiento a las actividades del POI 2023-2025, las mismas que se encuentran alineadas a los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas Institucionales del PEI.

El Plan, está sustentado en dos componentes: Principales funciones (priorizadas por la gestión de la Unidad Orgánica) y Programación - Acciones (Actividades y Proyectos propuestos en el Anexo N° 01.

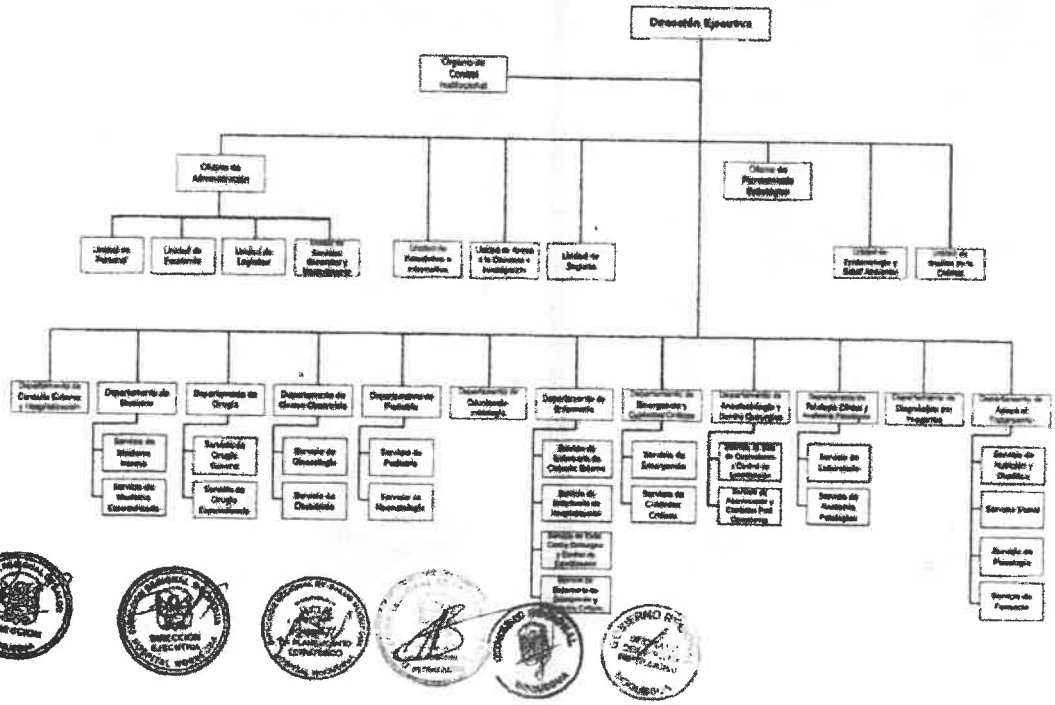
7. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

La identificación de necesidades se define como un proceso de revisión y consolidación de información acerca de una necesidad organizacional expresada o implícita que puede resolverse. La necesidad es, de mejorar el rendimiento actual y corregir alguna deficiencia.

Se ha recopilado información, de todas las unidades orgánicas del Hospital Regional de Moquegua, a fin de elaborar y establecer en un Plan: la Programación - Acciones (Actividades y Proyectos), que contribuyen a las Actividades Operativas del POI; así como establecer su unidad de medida, meta anual y su programación física, determinada por trimestres y ejecutadas en el periodo de un año.

Organización del HRM.

ESTRUCTURA ORGANICA DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA



8. PRIORIZACION DE NECESIDADES

Criterios de priorización:

Frecuencia: Es la medida de ocurrencia de las alternativas de programación física de acciones a implementar, que contribuirán al cumplimiento de las Actividades Operativas, establecidas en el POI 2023.

Precisar que las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) son de cumplimiento obligatorio en la Entidad.

Importancia:
Elegir que opciones son de mayor envergadura desde el punto de vista de la Unidad Orgánica del HRM.

Factibilidad:
Se refiere, a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI), para el cumplimiento de las acciones (actividades, proyectos) programadas en el presente Plan.

9. DEFINICION DE ACTIVIDADES

Las metas previstas, las define cada Unidad Orgánica que conforma la estructura orgánica vigente del Hospital Regional de Moquegua, de acuerdo a la información remitida, estableciendo así, la responsabilidad del cumplimiento de acuerdo a la Programación de Actividades: Ver adjunto, Anexo N° 01.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

10.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Adjunto, Anexo N° 01.

11.COSTO DEL PLAN

El Plan será autofinanciado con el Presupuesto Institucional, aprobado para el Plan Operativo Institucional del año 2023, aprobado con Resolución Ejecutiva Directoral N° 027-2023-DIRESA-HRM/DE; consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2023, que asciende a un monto total de S/ 71' 351,955.00 de soles.

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

Anexos

ESQUEMA DE OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO HRM 2023

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud Moquegua **UNIDAD ORGÁNICA: Hospital Regional de Moquegua**	
Objetivo del PEI (al que contribuye)	• OEI.02 GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN • OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL • OEI.08 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA REGIÓN MOQUEGUA
Acción Estratégica del PEI	• AEI.02.01 ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO Y LA GESTANTE • AEI.02.02 ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN • AEI.02.03 ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES DE MANERA INTEGRAL EN LA POBLACIÓN • AEI.02.04 ATENCIÓN PARA ENFRENTAR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS DE MANERA INTEGRAL EN LA POBLACIÓN • AEI.02.05 INTERVENCIONES SANITARIAS Y DE GESTIÓN REGIONAL DE MANERA OPORTUNA A LA POBLACIÓN EN GENERAL Y OPERADORES DE LA GERESA. • AEI.04.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA. • AEI.08.01 PLAN REGIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO OPORTUNAMENTE A LA POBLACIÓN EN RIESGO.
Principales funciones (priorizadas por la gestión de la Unidad Orgánica)	• Articular los instrumentos de planificación con las Políticas y Planes Nacionales en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN). • Programar, formular, evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el POI del Hospital Regional de Moquegua, en concordancia con el PDRC. • Asegurar la implementacion y mantenimiento de un sistema de gestion de la calidad eficaz y eficiente. • Dirigir la implementacion del sistema de referencia y contrareferencia en el HRM. • Establecer convenios, contratos y acuerdos con instituciones publicas y privadas, para el logro de objetivos y metas. • Brindar atención medica quirúrgica, ginecologica, obstetrica, pediatrica en las UPS Consultorio Externo, Emergencia y Hospitalización. • Proporcionar atencion medico-quirurgica de emergencia a toda persona que acuda en su demanda durante las 24 horas al dia. • Lograr la mejora continua de los procesos de organizacionales enfocados en los objetivos de los usuarios y conducir las actividades de implementacion y mejoramiento continuo. • Efectuar las intervenciones quirúrgicas según el nivel de complejidad de las patologías y/o lesiones que presentan los pacientes en sala quirúrgica. • Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos, procedimientos y normas de calidad del servicio, los cuales deben de estar en revisión y actualización periódica. • Estimular, orientar, y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar en la docencia, en el marco de los convenios correspondientes. • Realizar procedimientos y pruebas analíticas hematológicas, bioquímicas, inmunológicas y microbiológicas en los diferentes fluidos corporales,en diagnóstico y tratamiento de los pacientes. • Formular los Estados Financieros y Presupuestarios, Plan Anual de Contrataciones. • Lograr el abastecimiento de bienes, prestacion de servicios y ejecucion de obras en calidad, cantidad oportunidad y lugar requerido por ususarios interno y externos. • Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria • Manejo adecuado de Residuos Solidos Hospitalarios. • Prevenir enfermedades y lesiones relacionadas con el trabajo en el HRM.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.1	INCORPORACION DE SALDOS DE BALANCE	INFORME	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.2	ESTIMACION DE INGRESOS	INFORME	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.3	PROGRAMACION Y FORMULACION MULTIANUAL PRESUPUESTARIA	INFORME	1			1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.4	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.5	ELABORACION DE LA TRAMA DE RESOLUCIONES JEFATURALES - SIS	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.6	SEGUIMIENTO DE LAS TRANSFERENCIAS DE RESOLUCIONES JEFATURALES - SIS	INFORME	2		1		1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.7	DAR A CONOCER EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	INFORME	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.8	ELABORAR LAS NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	INFORME	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.9	REALIZAR LAS NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	NUMERO	40	10	10	10	10	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.10	EMITIR ALERTAS DE POSIBLES REQUERIMIENTOS QUE NO HAN SIDO PROGRAMADOS	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.11	SOLICITAR CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	INFORME	1			1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PRESUPUESTO
A.12	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO 2023	PLAN	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.13	REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2022	REPORTE	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.14	INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2022	INFORME	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.15	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024-2026 INTEGRADO AL PLIEGO.	DOCUMENTO	1		1			OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.16	REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2023 PRIMER SEMESTRE	REPORTE	1			1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.17	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2023 PRIMER SEMESTRE	INFORME	1			1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.18	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE HRM 2023 ALINEADO A LOS OBJETIVOS DEL POI	PLAN	1	1				OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.19	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1		*1			OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.20	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1		*1			OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.21	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL (PERIODO ENE-JUN 2023) DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1			*1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.22	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI (PERIODO ENE-JUN 2023) DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1			*1		OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA PLANEAMIENTO
A.23	CONDUCCION DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DEL MANUAL DE OPERACIONES - MOP	INFORME	2		1		1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA RACIONALIZACIÓN
A.24	REVISION DE DOCUMENTOS DE GESTION (OPINIÓN TÉCNICA)	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA RACIONALIZACIÓN
A.25	REVISIÓN DE INSTRUMENTOS TECNICOS DEL HOSPITAL (OPINIÓN TÉCNICA)	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO/ÁREA RACIONALIZACIÓN
A.26	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE SALUD	PLAN	1	1				DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.27	BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA MEJORAR EL CONTROL ALIMENTARIO DE LOS INSUMOS SECOS Y FRESCOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS	CAPACITACIÓN/TALLER	2	1		1		DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.28	SENSIBILIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA VOCACIÓN DE SERVICIO E IDENTIDAD INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN/TALLER	1		1			DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.29	PRODUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS ACORDES A LA PATOLOGÍA DEL PACIENTE	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.30	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS DEL SERVICIO	CAPACITACIÓN/TALLER	1			1		DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.31	DIETAS HOSPITALARIAS PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	CAPACITACIÓN/TALLER	1				1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.32	NUTRICIÓN CLÍNICA EN DIABETES MELLITUS E HIPERTENSIÓN ARTERIAL	CURSO	2	1			1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.33	NUTRICIÓN CLÍNICA EN ENFERMEDAD RENAL	CURSO	1		1			DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.34	NUTRICIÓN CLÍNICA EN PEDIATRÍA	CURSO	1			1		DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.35	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES EN ÁREA CLÍNICA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.36	NÚMERO DE RACIONES ATENDIDAS A PACIENTES	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ÁREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.37	NÚMERO DE FÓRMULAS ENTERALES	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.38	NÚMERO DE RACIONES DEL PERSONAL	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.39	NUMERO DE RACIONES ATENDIDAS SEGÚN TIPO DE DIETA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.40	PORCENTAJE DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL USUARIO POR ALIMENTACION REQUERIDA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.41	ATENCIONES EN CONSULTA EXTERNA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.42	NÚMERO DE CONSEJERIA NUTRICIONAL	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICIÓN
A.43	PACIENTES CON SOSPECHA DE ESTAR EN SITUACIONES DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	1800	450	450	450	450	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.44	MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL	NUMERO	84	21	21	21	21	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.45	INTERVENCIÓN SOCIAL EN ADULTOS MAYORES	NUMERO	4	1	1	1	1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.46	VIOLENCIA FAMILIAR	NUMERO	100	25	25	25	25	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.47	TRABAJO INTERINSTITUCIONAL Y PROFESIONAL	NUMERO	2000	500	500	500	500	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.48	ATENCIÓN SOCIAL SOAT Y CONVENIOS	NUMERO	1500	375	375	375	375	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.49	LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE EXONERACIÓN DE PAGO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	RESOLUCIÓN	1	1				DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO SOCIAL
A.50	PLAN DE TRABAJO DE SERVICIO DE PSICOLOGÍA	PLAN	1	1				DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE PSICOLOGIA
A.51	ELABORACIÓN DE GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN	DOCUMENTO/GUÍA	6	1	1	2	2	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE PSICOLOGIA
A.52	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA	INFORME	1		1			DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE PSICOLOGIA
A.53	INFORME DE EVALUACIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA	INFORME	2		1		1	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE PSICOLOGIA
A.54	RECETAS ATENDIDAS	RECETA	168000	42000	42000	42000	42000	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE FARMACIA

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.55	EVALUACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. APOYO AL TRATAMIENTO / SERVICIO DE FARMACIA
A.56	GUIAS DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA	DOCUMENTO/GUÍA	1				1	DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE UCI
A.57	MANUALES DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA	MANUAL	1			1		DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE UCI
A.58	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA AL PERSONAL DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS	PERSONA CAPACITADA	1			1		DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE UCI
A.59	GUIAS DE ATENCION CLINICA DE PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA APROBAR	RESOLUCIÓN	20	20				DPTO. DE PEDIATRIA
A.60	COMITÉ DE AUDITORIA CLINICA	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. DE PEDIATRIA
A.61	BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. DE PEDIATRIA
A.62	EVALUACIÓN DE INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. DE PEDIATRIA
A.63	CREACION DE LA UNIDAD DE CUIDADOS ESPECIALIES EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA	UNIDAD	1	1				DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE EMERGENCIA
A.64	CAPACITACIÓN OFICIALIZADA DEL BLS AL PERSONAL TECNICO DE ENFERMERIA Y PILOTOS DE AMBULANCIA DEL SERVICIO DE EMERGENCIA	PERSONA CAPACITADA	50		50			DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE EMERGENCIA
A.65	CAPACITACION OFICIALIZADA DEL ACLS AL PERSONAL MEDICO Y PROFESIONAL DE ENFERMERIA DEL SERVICIO DE EMERGENCIA	PERSONA CAPACITADA	50			50		DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE EMERGENCIA
A.66	APROBACION DE GUIAS CLINICAS DE CARIES DENTAL Y ABSCESO PERIAPICAL	DOCUMENTO	2		2			DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.67	APROBACION DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PROCEDIMIENTO DE ENDODONCIA	DOCUMENTO	1				1	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.68	PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES PREVENTIVAS	DOCUMENTO/PLAN	1	1				DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.69	ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA	ATENCIONES	1200	300	300	300	300	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.70	ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA	ATENCIONES	2600	650	650	650	650	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.71	ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA	ATENCIONES	800	200	200	200	200	DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA
A.72	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	DOCUMENTO	1		1			DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.73	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	DOCUMENTO TECNICO	6	2	2	2	2	DIRECCION EJECUTIVA / ÁREA DE ESPACIOS DE MONITOREO EMERGENCIAS Y DESASTRES
A.74	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	REPORTE	6	0	2	2	2	DIRECCION EJECUTIVA / ÁREA DE ESPACIOS DE MONITOREO EMERGENCIAS Y DESASTRES
A.75	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIA Y DESASTRES	ESTRUCTURA MOVIL	1			1		DIRECCION EJECUTIVA / ÁREA DE ESPACIOS DE MONITOREO EMERGENCIAS Y DESASTRES
A.76	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	PERSONA	100	25	25	25	25	DIRECCION EJECUTIVA / ÁREA DE ESPACIOS DE MONITOREO EMERGENCIAS Y DESASTRES
A.77	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	INTERVENCION	1			1		DIRECCION EJECUTIVA / ÁREA DE ESPACIOS DE MONITOREO EMERGENCIAS Y DESASTRES
A.78	PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS 2023	PLAN	1	1				UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.79	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN 2023	PLAN	1	1				UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.80	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN HOSPITALARIA SISGALENPLUS- 2DA. FASE	MÓDULO	1		1		1	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.81	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	MÓDULO	1			1		UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.82	DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICOS DE APOYO A LOS SERVICIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	INFORME/ APLICACIÓN	1	X	X	X	X	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.83	PLAN DE CONTINGENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 2023	PLAN	1	1				UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.84	ELABORACIÓN DE MACROPROCESOS ÁREA DE INFORMÁTICA	DOCUMENTO	1	1				UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.85	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2023	DOCUMENTO	1	1				UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.86	IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERA	MÓDULO	1			1		UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.87	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES	INFORME	18		X			UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.88	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL USUARIO EXTERNO E INTERNO	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.89	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE SALUD	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
A.90	INFORME MENSUAL DE INDICADORES HOSPITALARIOS	REPORTE	12	3	3	3	3	UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.91	REALIZAR ESTUDIOS ECOGRAFICOS(GENERALES, PARTES BLANDAS, MUSCULO ESQUELETICAS Y VASCULARES)	ATENCION	5736	1434	1434	1434	1434	DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
A.92	REALIZAR ESTUDIOS TOMOGRAFICOS CONTRASTADOS Y NO CONTRASTADOS CON SU RESPECTIVA LECTURA	ATENCION	3368	842	842	842	842	DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
A.93	REALIZAR ESTUDIOS RADIOGRAFICOS	ATENCION	8625	2156	2156	2156	2156	DPTO. DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
A.94	ATENCION EN VENTANILLA DE PACIENTES ASEGURADOS SIS, CONVENIOS	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE SEGUROS
A.95	AUDITORIA DE LOS FORMATOS UNICOS DE ATENCION DE LOS USUARIOS	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE SEGUROS
A.96	AUDITORIA DE HISTORIAS CLINICAS	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE SEGUROS
A.97	DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE SEGUROS
A.98	PROCEDIMIENTOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA (TRASLADOS AEREOS Y TERRESTRE)	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE SEGUROS
A.99	ELABORACION DE EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DE SEPELIOS SIS	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE SEGUROS
A.100	ELABORACION DE EXPEDIENTES POR CONVENIOS (SALUDPOL, EJERCITO DEL PERÚ)	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE SEGUROS
A.101	EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	PERSONA TRATADA	945	236	236	236	236	DPTO. MEDICINA
A.102	EVALUACION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	PERSONA TRATADA	457	114	114	115	114	DPTO. MEDICINA
A.103	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.104	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.105	AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO VIGENTE	INFORME	2		1	1		UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.106	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES DE CONTROL DE LA CALIDAD, INDICADORES DE DESEMPEÑO Y COMPROMISOS DE MEJORA	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.107	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.108	IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS A SU PROBLEMÁTICA SANITARIA	PROYECTO/RESOLUCIÓN	4		2	2		UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.109	ELABORACIÓN Y APROBACION DEL PLAN DE SATISFACIÓN DEL USUARIO EXTERNO	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.110	FORTALECER COMPETENCIAS EN PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DEL DERECHO Y DEBERES DE LOS USUARIOS EXTERNOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.111	EVALUACIÓN Y ANALISIS DE RECLAMOS PRSENTADOS POR EL USUARIO EXTERNO	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.112	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE USUARIO EXTERNO	INFORME	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.113	EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA CIRUGÍA	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.114	APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DE NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y EVENTOS CENTINELA	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.115	EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE RONDAS DE SEGURIDAD	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.116	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.117	PLANIFICAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE LA AUDITORÍA DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA.	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.118	VERIFICAR Y MONITORIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN EL INFORME DE AUDITORIA DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.119	COORDINACION PARA LA RE CATEGORIZACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	PLAN/ RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.120	INFORME SITUACIONAL PARA EL PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN	INFORME	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.121	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN RENIPRES	INFORME	1	1				UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.122	PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECATEGORIZACIÓN EN RENIPRESS	INFORME	1		1			UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.123	CAPACITACION EN LOS COMPONENTES DE INTERVENCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD	NUMERO	30	15		15		UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
A.124	DECLARACION SUNAT MIF, COA, DAO	INFORME	56	14	14	14	14	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.125	PAGO PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO, CAS	PLANILLA	372	72	80	100	120	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.126	DEVENGADO DE ORDENES DE SERVICIO	NUMERO	1614	250	264	400	700	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
A.127	DEVENGADO DE ORDENES DE SERVICIO	NUMERO	2019	250	269	700	800	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.128	CONCILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS CORRIENTES, RO, RDR, DYT, CANON, CUT Y ROOC	NUMERO	288	72	72	72	72	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.129	FACTURACIONES DE ASEGURADOS DE SOAT, LA POSITIVA, PACIFICO, SALUD POOL, ESSALUD, EJERCITO	NUMERO	2373	287	786	279	1021	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.130	ARCHIVAMIENTO DE COMPROBANTES DE PAGO YA PAGADOS POR FTE FINANCIAMIENTO PARA SU CUSTODIA	NUMERO	10930	1300	2500	2920	4210	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.131	REGISTRO DE RECAUDACIONES SIAF	REGISTRO	1185	270	275	290	350	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA DE TESORERIA)
A.132	ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTAL	INFORME	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.133	DECLARACION DEL MIF CONTABLE	INFORME	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.134	REGISTRO DE OPERACIONES RECIPROCAS	REGISTRO	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.135	REGISTRO DEL APLICATIVO DE TRASNFERENCIAS FINANCIERAS	REGISTRO	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.136	REGISTRO DEL MODULO DE SENTENCIAS JUDICIALES-CONTABLE	REGISTRO	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE ECONOMÍA (ÁREA CONTABILIDAD)
A.137	GUIAS DE ATENCIÓN CLÍNICA DE CIRUGÍA ESPECIALIDADES APROBADAS	RESOLUCIÓN	20	X				DPTO. CIRUGIA
A.138	EVALUACIÓN DE COMITÉ DE AUDITORIA CLÍNICA	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. CIRUGIA
A.139	EVALUACIÓN DEL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. CIRUGIA
A.140	EVALUACION DE INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. CIRUGIA
A.141	PLAN DE MANTENIMIENTO 2023	DOCUMENTO	1	1				OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.142	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2023 (EQUIPOS BIOMÉDICOS, INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS).	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.143	GARANTIZAR LA FUNCIONABILIDAD DEL HOSPITAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REPUESTOS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.144	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	NUMERO	1		X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.145	INFORME SOBRE EL AVANCE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.146	ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INVENTARIO Y REGISTRO DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS	REGISTRO	1	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.147	GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y RESIDUOS SOLIDOS DEL HRM	CONTRATO	3	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.148	REALIZAR INFORMES SEMESTRALES DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	DOCUMENTO	2		1		1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
A.149	PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACION DE TURNOS Y GUARDIAS DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. ENFERMERIA
A.150	PROGRAMACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ROL DE RETENES DIARIO DE ENFERMERAS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES POR EMERGENCIA	INFORME	12	3	3	3	3	DPTO. ENFERMERIA
A.151	APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)	RESOLUCIÓN	1	1				OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE LOGISTICA
A.152	PROCESOS PROGRAMADOS 2023	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE LOGISTICA
A.153	PROCESOS INCLUIDOS NO PROGRAMADOS	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE LOGISTICA
A.154	COMPRAS Y SERVICIOS PROGRAMADOS MENORES A 8UIT	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE LOGISTICA
A.155	COMPRAS Y SERVICIOS NO PROGRAMADOS MENORES A 8UIT	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN / UNIDAD DE LOGISTICA
A.156	CIRUGIAS ELECTIVAS	NUMERO	2474	510	510	727	727	DPTO. ANESTESIOLOGIA
A.157	PAQUETES ESTERILIZADOS	NUMERO	93403	22500	22500	23850	24553	DPTO. ANESTESIOLOGIA
A.158	PLAN ANUAL DE INTERNADO 2023	RESOLUCIÓN	1		1			UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
A.159	CASOS CLINICOS	ACTA	48	12	12	12	12	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
A.160	REUNIONES DE COMITÉ	ACTA	48	12	12	12	12	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
A.161	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
A.162	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0129 PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INFORME	12		6		6	DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ÁREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.163	ATENCIÓN DE REHABILITACION EN PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN, UCI, EMERGENCIA	PACIENTE ATENDIDO	18000		9000		9000	DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
A.164	ELABORACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA DE LOS DAÑOS MAS FRECUENTES	INFORME	1				1	DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
A.165	RATIFICACIÓN DE COMITES INSTITUCIONALES CON RESOLUCION DIRECTORAL DEL ÄREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	INFORME	1		1			DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
A.166	GESTIÓN PARA LA ADECUACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN (MOF, ROF, POI) DEL ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION COMO SERVICIO DE MEDICINA FISIA Y REHABILITACIÓN	INFORME	1		1			DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
A.167	GUIA, MANUAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN MAS FRECUENTES	INFORME	1				1	DPTO. MEDICINA / ÁREA DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
A.168	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023	PLAN	1	1				DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.169	ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA	ATENCIONES	18000	4500	4500	4500	4500	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.170	ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE HOSPITALIZACIÓN	ATENCIONES	3600	900	900	900	900	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.171	ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE EMERGENCIA	ATENCIONES	14400	3600	3600	3600	3600	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.172	ATENCIÓN DE MESTRAS EN LABORATORIO CLINICO	ATENCIONES	33300	8325	8325	8325	8325	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.173	VALIDACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS EN LABORATORIO CLINICO	NUMERO	33300	8325	8325	8325	8325	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.174	REALIZAR EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.175	PARTICIPAR EN PROGRAMA DE EVALUACIÓN EXTERNA DE LA CALIDAD	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.176	MEDICIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.177	ELABORACIÓN DEL MAPA MICROBIOLOGICO	INFORME	2		1		1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.178	REALIZACIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS PARA EL PROCESO DE MEJORA	INFORME	2		1		1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.179	ELABORAR Y ACTUALIZAR POE, MANUALES, GUÍAS DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLINICA	RESOLUCIÓN	2		1		1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.180	EVALUACIÓN DE INDICADORES SEGÚN NTS N° 072	INFORME	2			1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.181	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA INFORMATICO DE LABORATORIO (LIS) PARA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO	INFORME	1			1		DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.182	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2023	PLAN	1	1				DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.183	ATENCIÓN DE DONANTES EN EL ÁREA DE BANCO DE SANGRE	PACIENTE ATENDIDO	1000	250	250	250	250	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.184	ATENCIÓN DE HEMOCOMPONENTES SOLICITADOS AL ÁREA DE BANCO DE SANGRE	NUMERO	900	225	225	225	225	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.185	TAMIZAJE DE DONANTES	MUESTRA	7000	1750	1750	1750	1750	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.186	CAMPAÑAS DE DONACIÓN VOLUNTARIA	INFORME	18	2	5	5	6	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.187	APROBACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA	RESOLUCIÓN	1	1				DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
A.188	APROBACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS PARA EL MANEJO DEL CADÁVER	RESOLUCIÓN	1	1				DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
A.189	CAPACITACCIÓN AL PERSONAL DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	PLAN	1	X	X	X	X	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
A.190	CONTROL EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE RESULTADOS ANATOMOPATOLOGICOS	INFORME	4	1	1	1	1	DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
A.191	CHARLAS AL PERSONAL DE OTROS SERVICIOS ORIENTADO AL CORRECTO LLEMANDO DE SOLICITUD DE ESTUDIO ANATOMOPATOLÓGICO Y ENVÍO DE MUESTRAS ANATOMOPATOLÓGICAS	PLAN	1			X		DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
A.192	PLAN OPERATIVO ANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN NEUMOLOGÍA	PLAN	1	1	0	0	0	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.193	DESARROLLO DE GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA DE NEUMOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1	0	1	0	0	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.194	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CARDIOLOGÍA	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.195	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA CARDIOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.196	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN UROLOGIA	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.197	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA DE UROLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.198	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE OTORRINORALINGOLOGÍA	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.199	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA DE OTORRINORALINGOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.200	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN NEUMOLOGÍA	PLAN	1	x				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.201	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA DE NEUMOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.202	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DERMATOLOGÍA	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.203	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA DE DERMATOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.204	PLAN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN NEUMOLOGÍA	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.205	DESARROLLO DE GUIAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA DE NEUMOLOGÍA	RESOLUCIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.206	VACUNACIÓN AL PERSONAL DE SALUD QUE LABORA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	ATENCIONES	250	60	70	60	60	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.207	PLAN ANUAL DE CÁNCER NO GINECOLÓGICO	PLAN	1	1				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/EQUIPO TÉCNICO PP 024
A.208	MONITOREO DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CANCER	NUMERO	365	90	91	92	92	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/EQUIPO TÉCNICO PP 024
A.209	EVALUACIÓN, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS	ATENCIONES	945	236	236	236	236	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.210	EVALUACIÓN, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONÓTICAS	ATENCIONES	457	114	114	114	115	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN
A.211	GUIAS DE ATENCION DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA DE CONSULTA EXTERNA (PLANIFICACION FAMILIAR, MATERNO PERINATAL, PSICOPROFILAXIS, ATENCIÓN DEL ADOLESCENTE, CÁNCER GINECOLÓGICO, MONITOREO ELECTRÓNICO FETAL)	RESOLUCIÓN	6	X				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/ SERVICIO DE GINECOOBSTETRICIA
A.212	SOCIALIZAR LAS NORMAS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GESTANTE Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADOLESCENTE	CAPACITACIÓN	1		1			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/SERVICIO DE OBSTETRICIA
A.213	PLAN DE CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE CANCER GINECOLÓGICO	PLAN	1		x			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/ SERVICIO DE GINECOOBSTETRICIA
A.214	PLAN DE MEJORA CONTINUA DEL CONSULTORIO DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACIÓN PRENATAL	RESOLUCIÓN	1	x				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN/SERVICIO DE OBSTETRICIA
A.215	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE TELESALUD DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	PLAN	1	X				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD
A.216	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE TELECAPACITACIONES DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	PLAN	1	X				DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.217	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE TELESALUD DEL HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	RESOLUCIÓN	1		X			DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD
A.218	TELEINTERCONSULTAS PROGRAMADAS	ATENCIONES	360	X	X	X	X	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD
A.219	TELECAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN/TELE CAPACITACIONES	24	X	X	X	X	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD
A.220	TELE IEC	NUMERO	4	X	X	X	X	DPTO. C.E. Y HOSPITALIZACIÓN / ÁREA DE TELESALUD
A.221	REPORTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (PRECALIFICACION)	INFORME	2		1		1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.222	SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.223	ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	PLAN	1	X				OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.224	MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	DOCUMENTO	1			X		OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.225	CAPACITACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	X				OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.226	MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP	INFORME	1				X	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.227	ELABORACION DE CAP DEL PERSONAL ACTIVO	DOCUMENTO	1		X			OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.228	ELABORACION DEL PAP DEL PERSONAL ACTIVO	DOCUMENTO	1	X				OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.229	ELABORACION DE PROGRAMACION ANUAL DE PAGOS PERSONAL CAS, ACTIVO Y PENSIONISTA	INFORME	1	X				OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.230	ACTUALIZACIÓN DE APLICATIVO INFORHUS Y AIRHSP	INFORME	2	X		X		OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL
A.231	ADMINISTRACIÓN DEL T REGISTRO DE DERECHOHABIENTES.	FORMULARIO 1010	12	x	x	x	x	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD PERSONAL(ÁREA BIENESTAR SOCIAL DE PERSONAL)
A.232	ELABORACION DEL PLAN DE CLIMA ORGANIZACIONAL	PLAN	1	x				OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD PERSONAL(ÁREA BIENESTAR SOCIAL DE PERSONAL)
A.233	INFORME DE INCENTIVO UNICO PERSONAL ADMINISTRATIVO COMPRENDIDO EN EL D.L. 276	INFORME	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA CONTROL DE ASISTENCIA)
A.234	INFORME DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	INFORME	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA CONTROL DE ASISTENCIA)

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I.Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.235	RECORD DE VACACIONES TRUNCAS	INFORME	4	0	0	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA CONTROL DE ASISTENCIA)
A.236	PLANILLA UNICA DE PAGO DEL PERSONAL NOMBRADO	PLANILLA	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.237	PLANILLA PAGO DE PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N°20530	PLANILLA	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.238	PLANILLA PAGO DE INCENTIVO LABORAL - CAFAE	PLANILLA	12	3	3	3	3	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.239	PLANILLA PAGO REGIMEN ESPECIAL C.A.S. D.L.1057 (ADMINISTRATIVOS LEY N°31131 Y FUNCIONARIOS, BRECHA LEY 31131, LEY 31638 - SOSTENIBLES, LEY 31538 - REASIGNACIÓN Y PERSONAL TRANSITORIO)	PLANILLA	60	15	15	15	15	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.240	PLANILLA PAGO DIFERENCIAL POR SUSPENSION CON CONTRAPRESTACION REGIMEN C.A.S. (SUBSIDIOS)	PLANILLA	8	2	2	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.241	PLANILLA PAGO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL PERSONAL DE SALUD (NOMBRADOS)	PLANILLA	11	1	1	4	5	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.242	PLANILLA PAGO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL PERSONAL DE SALUD (C.A.S.)	PLANILLA	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.243	PLANILLA PAGO DE VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL NOMBRADO	PLANILLA	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.244	PLANILLA PAGO DE VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL C.A.S.	PLANILLA	6	1	1	2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.245	PLANILLA PAGO DE DEUDAS SOCIALES DEL PERSONAL NOMBRADO (25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO, LUTO, SEPELIO, COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO Y OTRAS COMPLEMENTARIAS)	PLANILLA	13	1	2	4	6	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.246	PLANILLA PAGO DE SENTECIAS JUDICIALES DEL PERSONAL NOMBRADO	PLANILLA	4			2	2	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.247	PLANILLA PAGO DE BONO EXTRAORDINARIO PERSONAL NOMBRADO	PLANILLA	1				1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.248	PLANILLA PAGO DE BONO EXTRAORDINARIO PERSONAL C.A.S.	PLANILLA	1				1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.249	AFILIACION AL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES (AFPS)	INFORME	4	1	1	1	1	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.250	EJECUCION DE LOS DESCUENTOS POR TERCEROS (COOPERATIVAS, BANCOS Y SEGUROS) , TARDANZAS, LICENCIAS SIN GOCE DE HABER, CUOTA SINDICAL Y OTROS	INFORME	16	4	4	4	4	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.251	EJECUCION DE LOS INGRESOS POR ESCOLARIDAD, AGUINALDOS (FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD), GUARDIAS HOSPITALARIAS, COMPENSACIONES ECONOMICAS Y OTROS.	INFORME	16	4	4	4	4	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA DE REMUNERACIONES)
A.252	INFORMES ESCALAFONARIOS	INFORME	20	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA LEGAJO)

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación- Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.253	ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS	DOCUMENTO	20	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA LEGAJO)
A.254	ELABORACION DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	DOCUMENTO	20	X	X	X	X	OFICINA ADMINISTRACIÓN/UNIDAD DE PERSONAL(ÁREA LEGAJO)
A.255	ELABORACION DEL PLAN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PLAN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.256	ELABORACION DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD	PLAN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.257	ELABORACION DE LA GUIA DE AISLAMIENTO HOSPITALARIO	DOCUMENTO/GUÍA	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.258	ELABORACION DEL PLAN DE PREVENCION Y CONTROL DE IAAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	PLAN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.259	ELABORACION DEL PLAN DE VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y MANEJO DE IAAS	PLAN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.260	ELABORACION DE LA GUIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA UNIDAD DEL PACIENTE	DOCUMENTO/GUÍA	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.261	ELABORACION DEL PLAN DE HIGIENE DE MANOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	PLAN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.262	NOTIFICACION DE EVENTOS SUJETOS A VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.263	MONITOREO DE HIGIENE DE MANOS EN TRABAJADORES DE SALUD	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.264	SEGUIMIENTO DE ENVIO DE MUESTRAS A INS	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.265	DESINFECCONES VÍA AÉREA	NUMERO	400	100	100	100	100	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.266	CHARLAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	NUMERO	10	3	3	3	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.267	SUPERVISIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	NUMERO	96	24	24	24	24	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.268	INFORME TRIMESTRAL DE RESULTADOS COMPARATIVOS DE HISOPADOS BIOLUMINISCENTE	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.269	CULTIVOS MICROBIOLÓGICOS AMBIENTALES (MONITOREOS)	NUMERO	8	2	2	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.270	REALIZACIÓN DE CONTROL DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO (MONITOREOS)	NUMERO	48	12	12	12	12	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ÁREA DE PLANEAMIENTO HRM

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.271	CHARLAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	NUMERO	10	3	3	3	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.272	SUPERVISIONES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLDIOS	NUMERO	160	40	40	40	40	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.273	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.274	INFORME TRIMESTRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.275	MONITOREO DE OVITRAMPAS	NUMERO	48	12	12	12	12	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.276	CONTROL DE VECTORES (DESINSECTACIONES)	NUMERO	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.277	CONTROL DE ROEDORES (MONITOREOS)	NUMERO	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.278	SUPERVISION DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	NUMERO	24	6	6	6	6	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.279	SUPERVISION DE LAVANDERÍA (RECOJO, PROCESO DE LAVADO Y ENTREGA)	NUMERO	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.280	LEVANTAMIENTO DE CADAVÉRES (FALLECIDOS)	NUMERO	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.281	MONITOREO DE EFLUENTES DE LA PTAR	NUMERO	7	1	2	2	2	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.282	ANALISIS SITUACIONAL DE SALUD HOSPITALARIA	RESOLUCIÓN	1	1	0	0	0	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.283	INDICADORES HOSPITALARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.284	HECHOS VITALES	INFORME	4	1	1	1	1	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.285	CAPACITACIONES	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.286	MANUAL DE SALUD OCUPACIONAL	RESOLUCIÓN	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.287	IMPLEMENTACION DE EXAMENES DE LABORATORIO A LA EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL	INFORME	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.288	PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE SALUD OCUPACIONAL	INFORME	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

Anexo N° 01.
Programación de Metas del Plan Anual de Trabajo HRM 2023

N°	Programación - Acciones (Actividades y Proyectos) Que contribuyen a las Actividades Operativas del POI del HRM	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV. Trim.	
A.289	IMFORME MENSUALDE CASOS DE ACCIDENTES PUNZO CORTANTES Y/O SALPICADURA DE FLUIDOS	INFORME	12	3	3	3	3	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.290	ACTUALIZACION DE LA GUIA DE USO DE EPP	INFORME	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.291	SEGUIMIENTO Y SOPORTE PARA LA INSTALACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INFORME	1	1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.292	ELABORACION DEL PLAN ANUAL Y PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INFORME	6	3	3			UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.293	ELABORACION DE LA MATRIZ IPER CON LA ACTUALIZACION DEL MAPA DE RIESGOS	INFORME	2	1	1			UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.294	ELABORACION DE LAS GUIAS DE PRACTICA CLINICA DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA.	DOCUMENTO/GUÍA	10	X	X			DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
A.295	APROBACION DE LAS GUIAS DE PRACTICA CLINICA	RESOLUCIÓN	10			X		DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
A.296	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA SALUD MATERNO NEONATAL	INFORME	12	3	3	3	3	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
A.297	EVALUACION SEMESTRAL DEL PROGRAMA SALUD MATERNO NEONATAL	INFORME	2		1		1	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
A.298	IMPLEMENTACIÓN DE INTERFASE EN LA EMISIÓN DE RESULTADOS (SOFTWARE)	INFORME	1			1		DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA / SERVICIO LABORATORIO
A.299	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	1			1		UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.300	PLAN DE RESPUESTA ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19	PLAN	1	*1				UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
A.301	SOCIALIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	INFORME	1			1		DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS / SERVICIO DE EMERGENCIA

LEYENDA:

** Plazo sujeto a otros Entes Rectores.*
X Trimestre en que se ejecutará.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

AREA DE PLANEAMIENTO HRM