



Resolución Administrativa

Moquegua, 11 de diciembre de 2023

VISTOS:

Los Informes N° 1262, 1435, 1436, 1437 y 1438-2023-DIRESA-HRM-03 recepcionados en fecha 17 de octubre y 27 de noviembre de 2023 respectivamente, de la Oficina de Planeamiento Estratégico, el Informe N° 1226-2023-DIRESA-HRM/06.6.3 de fecha 06 de diciembre de 2023 de la Unidad de Logística, sobre décimo segunda modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Hospital Regional de Moquegua, año 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado", y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades de Sector Público en los procesos de contrataciones de bienes, servicios y obras, regulando así las obligaciones y derechos que se deriven de los mismos;

Que, mediante la Ley N° 31638, se aprobó el presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023; así mismo, mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 0293-2022-CR/GRM, de fecha 29 de diciembre de 2022, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), correspondiente al Año Fiscal 2023 del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Moquegua; siendo que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 667-2022-GR/MOQ de fecha 29 de diciembre de 2022, se aprueba el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2023 del Pliego 455 Gobierno Regional del Departamento de Moquegua;

Que, el artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece: "15.1 Formulación del Plan Anual de Contrataciones: Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. 15.2 Contenido del Plan Anual de Contrataciones: El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento. 15.3 El Plan Anual de Contrataciones se publica en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y en el portal web de la respectiva Entidad";

Que, el artículo 6° del "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado", aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, establece: 6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento. 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, **puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal**



Resolución Administrativa

Moquegua, 11 de diciembre de 2023

para incluir o excluir contrataciones. 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificadorio, de ser el caso. 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad;



Que, de acuerdo a la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, Plan Anual de Contrataciones, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 213-2021-OSCE/PRE, señala en su punto 7, numeral 7.5, que: "7.5.1 Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, a partir de las modificaciones que se aprueben en el Cuadro Multianual de Necesidades. 7.5.2. Toda modificación del PAC, debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato público en el portal web del SEACE";



Que, mediante Resolución Ejecutiva Directoral N° 388-2023-DIRESA-HRM/DE, de fecha 17 de noviembre de 2023, se resuelve en su Artículo 1°, Delegar al jefe de la Oficina de Administración, las siguientes facultades y atribuciones: 1. "Aprobar el Plan Anual de Contrataciones del Hospital Regional de Moquegua y sus modificaciones";

Que, a través de Informe N° 1226-2023-DIRESA-HRM/06.6.3 de fecha 06 de diciembre de 2023, la Unidad de Logística, solicita la inclusión de cinco (05) procedimientos de selección en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2023, de conformidad a lo establecido en el numeral 7.6.2 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, la cual señala que toda modificación del PAC debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el titular de la entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC;

Que, mediante el Informe N° 1262-2023-DIRESA-HRM-03, la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitió la opinión favorable y otorgo la disponibilidad presupuestal, para Previsión presupuestal para ejercicio 2024; asimismo, dentro de las atribuciones que le compete a esta oficina en materia estrictamente presupuestal, se procedió a evaluar el Presupuesto Institucional 2023, por lo que se otorga la disponibilidad presupuestal, la misma que será financiada con la fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por lo que recomienda se continúe con el trámite administrativo correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente;

Que, mediante el Informe N° 1435-2023-DIRESA-HRM-03, la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitió la opinión favorable y otorgo la disponibilidad presupuestal, para el procedimiento de selección – "Adquisición de reactivos para bioquímica-periodo 2024-2025, del Servicio de Farmacia-HRM", el mismo que será financiado con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados, por lo que recomienda se continúe con el trámite administrativo correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente;



Resolución Administrativa

Moquegua, 11 de diciembre de 2023

Que, mediante el Informe N° 1436-2023-DIRESA-HRM-03, la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitió la opinión favorable y otorgo la disponibilidad presupuestal, para el procedimiento de selección – *“Adquisición de reactivos para Microbiología-periodo 2024, del Servicio de Farmacia-HRM”*, el mismo que será financiado con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados, por lo que recomienda se continúe con el trámite administrativo correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente;

Que, mediante el Informe N° 1437-2023-DIRESA-HRM-03, la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitió la opinión favorable y otorgo la disponibilidad presupuestal, para el procedimiento de selección – *“Adquisición de reactivos inmunológicos-Hormonas-periodo 2024-2025, para Área de Inmunología-HRM”*, el mismo que será financiado con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados, por lo que recomienda se continúe con el trámite administrativo correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente;

Que, mediante el Informe N° 1438-2023-DIRESA-HRM-03, la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitió la opinión favorable y otorgo la disponibilidad presupuestal, para el procedimiento de selección – *“Adquisición de reactivos para Inmunohematología-periodo 2024-2025, del Servicio de Farmacia-HRM”*, el mismo que será financiado con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados, por lo que recomienda se continúe con el trámite administrativo correspondiente de acuerdo a la normatividad vigente;

Que, en ese sentido, conforme al informe técnico emitido por la Unidad de Logística y la Oficina de Planeamiento Estratégico, así como la normativa mencionada en los párrafos precedentes, es pertinente incluir cinco (05) procedimientos de selección al Plan Anual de Contrataciones del Hospital Regional de Moquegua, para el Ejercicio Fiscal 2023, debiendo para tal, formalizarse a través del acto resolutivo;

Por consiguiente, en mérito a los considerandos expuestos, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”, Resolución Ejecutiva Directoral N° 047-2023-DIRESA-HRM/DE, y con las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - **APROBAR**, la **DÉCIMO SEGUNDA** modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional de Moquegua, para el ejercicio Fiscal 2023, por **INCLUSIÓN** de CINCO (05) procedimientos de selección, de acuerdo al siguiente cuadro:

N° PAC	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	MONTO (S/.)
37	Adjudicación Simplificada-Bien	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO – MICROBIOLOGÍA DE LA UNIDAD DE SERVICIO DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	Unidad	01	189,000.00



Resolución Administrativa

Moquegua, 11 de diciembre de 2023

		DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.			
38	Adjudicación Simplificada-Bien	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE INMUNOLOGÍA DE LA UNIDAD DE SERVICIO DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	Unidad	01	196,598.50
39	Adjudicación Simplificada-Bien	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE IAUTOMATIZADA DE BIOQUÍMICA DE LA UNIDAD DE SERVICIO DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	Unidad	01	301,584.75
40	Adjudicación Simplificada-Bien	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE IAUTOMATIZADA DE INMUNOLOGÍA DE LA UNIDAD DE SERVICIO DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	Unidad	01	308,275.00
41	Adjudicación Simplificada-Servicio	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AUTOCLAVE VERTICAL DE LA UNIDAD DE SERVICIO DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA	Servicio	01	238,901.33



Artículo 2º. - ENCARGAR, a la Unidad de Logística del Hospital Regional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, en el plazo de Ley correspondiente.

Artículo 3º. - ENCARGAR, a la Unidad de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución, en el portal Institucional del Hospital Regional de Moquegua.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
Abog. LUIS ALBERTO VALENCIA MANRIQUE
C.A.A 9831
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN